



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี
จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล
ทุ่งศรีชุมพล และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งศรี
ชุมพล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.การปลูก จิตสำนึก หรือ สร้าง วัฒนธรรม องค์กร	๑. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ๒.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.เผยแพร่ ความรู้ให้กับ บุคลากรในการ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน ๒.ดำเนินการ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรมีการ รับรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน
๒.สร้างการ รับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี แก่ บุคลากรใน สังกัดทุกคน ทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน ใน คราวการประชุมประจำเดือนของ ทุกส่วนราชการ	หัวหน้าส่วน ทุกกอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.เผยแพร่ ความรู้ให้กับ บุคลากรในการ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน ๒.ดำเนินการ เผยแพร่แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	บุคลากรมีการ รับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๓.การ ปรับปรุงการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจง และตอบคำถามใน แต่ละช่องทางโดยรวดเร็วและ ชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการ สอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒.เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆควร ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้ บริการทันทีที่พบเห็น ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เพิ่มช่องทางการ สื่อสารให้กับ ประชาชนอื่น แบบคำร้องผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ประชาชน สามารถยื่น แบบคำร้อง หรือขอใช้ บริการผ่านทาง ระบบ E- Service ของ หน่วยงานได้ รวมทั้ง ประชาชนมี ความพึงพอใจ ในการ ให้บริการของ หน่วยงาน
๔.มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับฟังคำติชม หรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน ช่องทางให้ผู้ มาติดต่อ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ของประชาชน และเรื่อง ร้องเรียนร้อง ทุกข์ และ เผยแพร่หน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ประชาชนมีการ รับรู้เกี่ยวกับ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ของประชาชน และเรื่อง ร้องเรียนร้อง ทุกข์ที่ หลากหลาย อาทิเช่น เว็บไซต์ เทศบาล เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
๕.จัดทำ แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์ป้องกัน การทุจริต ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการเป็นแผน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ.๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต พ.ศ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	บุคลากรและ ประชาชน ทราบ เกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน

๑. กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล เป็นประธานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประเด็น การน่านโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติ



เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อบรมให้ความรู้โครงการคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล



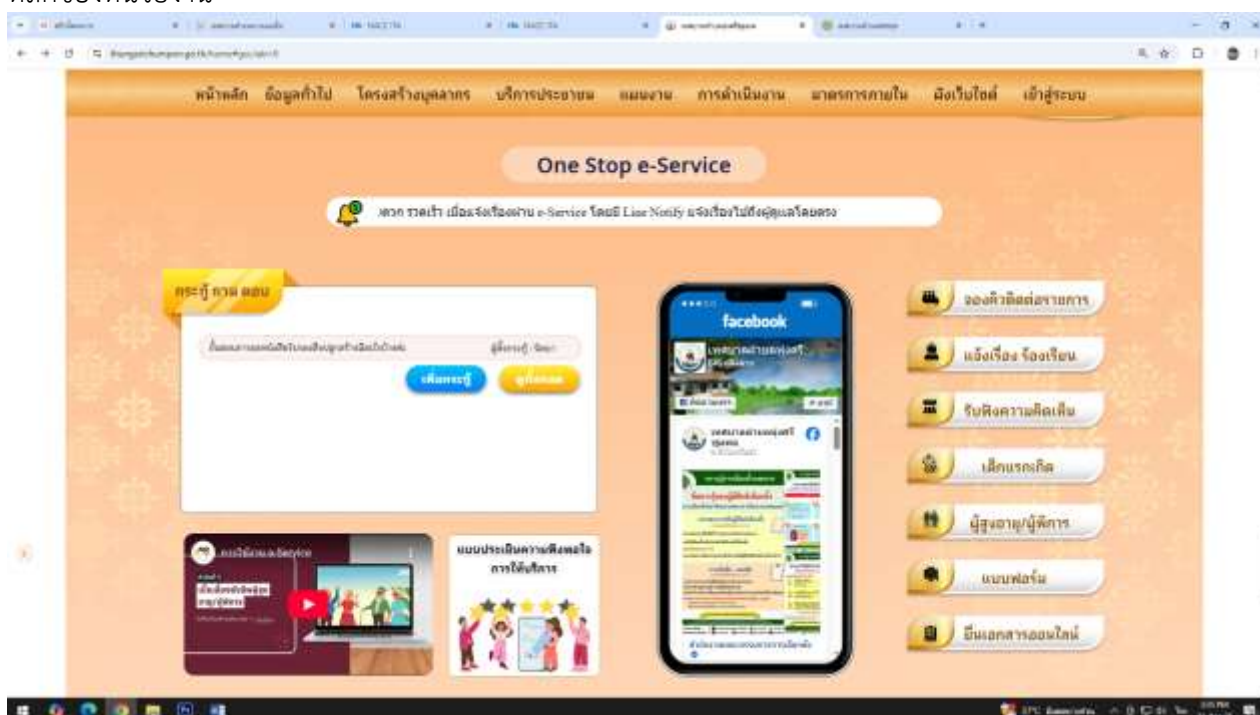
๒. กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล เป็นประธานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประเด็น การชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน ในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ



๓. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับประชาชนในแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างบุคลากร บริการประชาชน แผนงาน การดำเนินงาน มาตรการภายใน เว็บไซต์อื่น ๆ เข้าสู่ระบบ

ยื่นเอกสารเบื้อยังชีพผู้สูงอายุ / พิการ

ชื่อ-นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ * หมายเลขประจำตัวประชาชน *

ที่อยู่ *

แนบไฟล์ภาพบัตรประชาชน * (เอกสารคัดลอกสำเนาถูกต้อง)

แนบใบพอร์มขึ้นทะเบียนผู้พิการ/ลงทะเบียนเบื้อยังชีพผู้สูงอายุ *

แนบบัญชีทรัพย์สินของสำเนา (ถ้ามี)

ส่ง

หมายเหตุ:
 1. ผู้ร้องจะต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับ เบื้อยังชีพผู้สูงอายุ
 2. การยื่นเอกสารลงนามในใบสมัคร การลงนามเบื้อยังชีพผู้สูงอายุ "สำเนาถูกต้อง" ประกอบการลงทะเบียนรับ เบื้อยังชีพผู้สูงอายุ
 3. การยื่นเอกสารลงนามในใบสมัคร การลงนามเบื้อยังชีพผู้สูงอายุ "สำเนาถูกต้อง" ประกอบการลงทะเบียนรับ เบื้อยังชีพผู้สูงอายุ

๔. มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างบุคลากร บริการประชาชน แผนงาน การดำเนินงาน มาตรการภายใน เว็บไซต์อื่น ๆ เข้าสู่ระบบ

ช่องทางแจ้งเรื่องทุจริตหน่วยงานภาครัฐ

เรื่องเหตุการทุจริต *

ชื่อ-นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

ที่อยู่ *

รายละเอียด *

ส่ง

หมายเหตุ:
 1. ผู้ร้องจะต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับ เบื้อยังชีพผู้สูงอายุ
 2. การยื่นเอกสารลงนามในใบสมัคร การลงนามเบื้อยังชีพผู้สูงอายุ "สำเนาถูกต้อง" ประกอบการลงทะเบียนรับ เบื้อยังชีพผู้สูงอายุ
 3. การยื่นเอกสารลงนามในใบสมัคร การลงนามเบื้อยังชีพผู้สูงอายุ "สำเนาถูกต้อง" ประกอบการลงทะเบียนรับ เบื้อยังชีพผู้สูงอายุ

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดย เป็นการประกาศ
ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะ
ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ





๕.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

