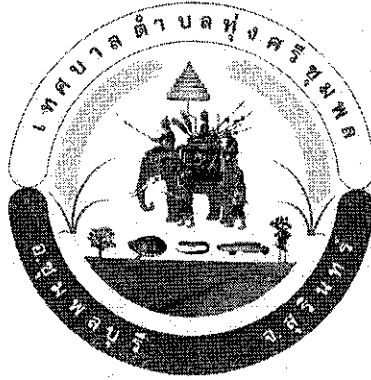




คู่มือในการปฏิบัติงาน การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2562

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์



ทำงานด้วยความตั้งใจ

“...ถ้าทำงานด้วยความตั้งใจที่จะให้งาน ที่จะให้เกิดผลอันยิ่งใหญ่ คือ ความเป็น ปึกแผ่นของ ประเทศชาติ ด้วยความสุจริตที่จะตั้งใจ ที่จะแผ่ความรู้ แผ่ความสามารถ ความจริงใจ ไม่นึกถึงเงินทอง หรือนึกถึง ผลประโยชน์ใด ๆ ก็เป็นการได้ทำหน้าที่ โดยตรง และได้ทำหน้าที่โดยเต็มที่...” พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ คณาธิการจังหวัด และผู้ตรวจการศึกษาทั่ว ประเทศ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2511

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ในการรับสมัครเด็ก เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ดูแลเด็ก กรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่นๆ สามารถดำเนินการรับสมัครเด็กแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาส และ เสียเวลาในการรับสมัคร รวมทั้งยังเป็นการบริการ อำนวยความสะดวก และเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนทราบอีกด้วย และทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการ จัดการภาระงาน ในตำแหน่งครูและผู้ดูแลเด็กมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือในการรับสมัครเด็กเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานใน การรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลวิสัยใต้ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีชัยมงคล เป็นแนวปฏิบัติอย่าง เดียวกัน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวิสัยใต้หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้ มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ครู และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
เมษายน 2562

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ปรัชญา / อัตลักษณ์ / เอกลักษณ์ / วิสัยทัศน์
๓. ผลงานดีเด่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. โครงสร้างโครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
๕. การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ระเบียบการแต่งกายของสถานศึกษา
๗. การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการ
 - ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เรื่อง รับสมัครนักเรียน เพื่อเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประจำปีการศึกษา 2562
 - ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลวิสัยใต้ - ทะเบียนประวัติเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
 - ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

คู่มือในการปฏิบัติงานการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

- ประวัติและข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 เลขที่ - ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสวรรค์ บ้านระหาร ตำบลชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่หมู่ที่ 10 เลขที่ - ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควน สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ตั้งอยู่หมู่ที่ 16 เลขที่ - ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี

2. ประชญา/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/วิสัยทัศน์

ปรัชญา “มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเด็ก ทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ให้มีพัฒนาการอย่างเหมาะสมตามวัย โดยมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี”

อัตลักษณ์ “ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ “อนุรักษ์วัฒนธรรมการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์”

วิสัยทัศน์

“ภายในปีการศึกษา 2561-2564 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลเป็นสถานศึกษาแห่งการเรียนรู้มีการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้มี พัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านทักษะชีวิต ตามวิถีความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะทางภาษา บุคลากร ได้รับการพัฒนา เป็นครูมืออาชีพ มีการบริหารจัดการ การอย่างเป็นระบบชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือในการจัดการศึกษา เป็นอย่างดี”

พันธกิจ/ภารกิจ

- จัดระบบการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- จัดระบบสภาพแวดล้อมและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สื่อเทคโนโลยีและปลูกฝังการอนุรักษ์ ธรรมชาติเพื่อให้เหมาะสมกับคุณลักษณะของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและสืบสานความเป็นไทย
- จัดระบบเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน ๖. ส่งเสริมบุคลากรในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

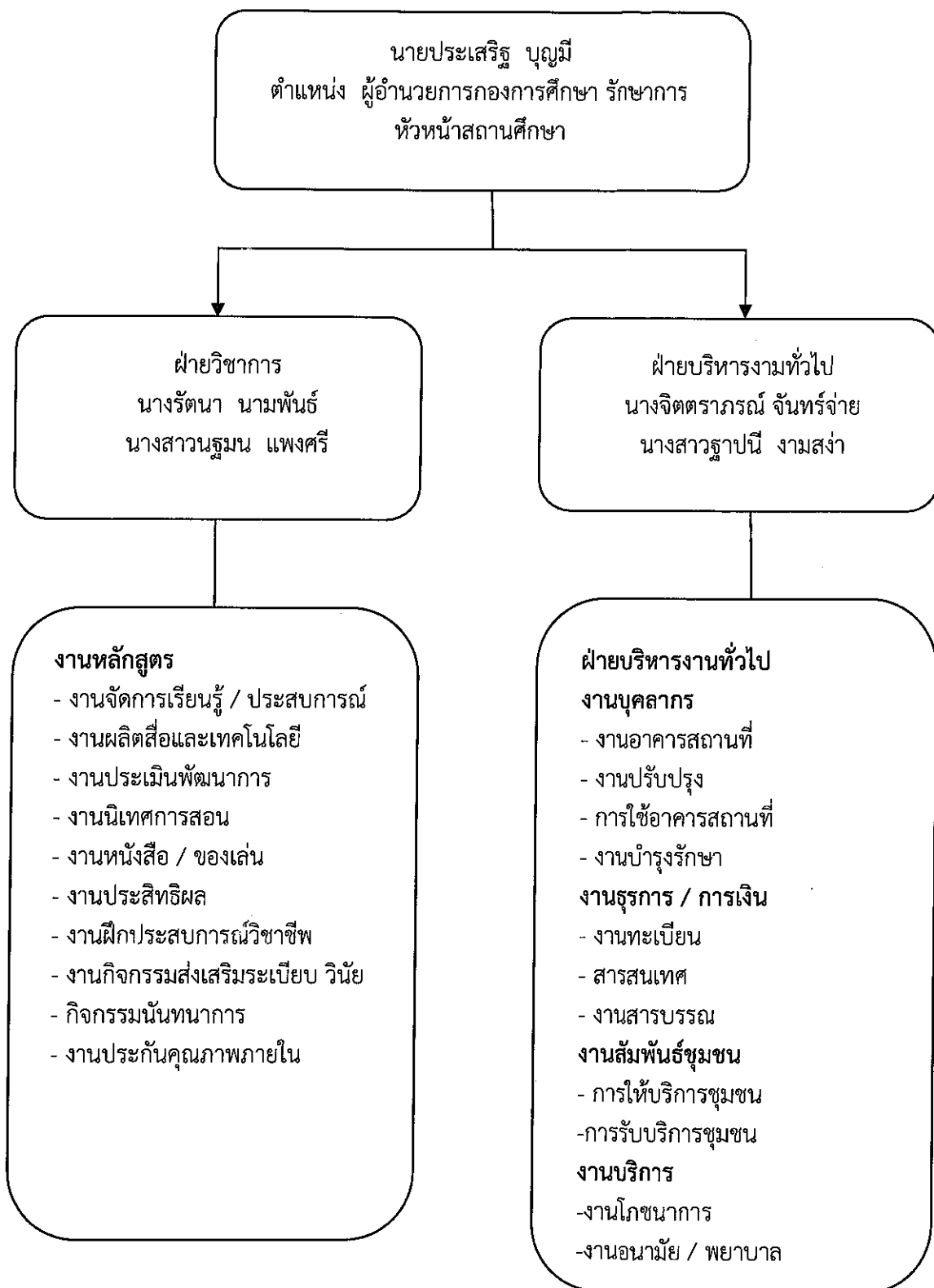
1. เด็กทุกคนมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี
2. เด็กทุกคนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ประหยัดและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
3. เด็กทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
4. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
5. เด็กทุกคนมีความพร้อมกล้าแสดงออก และพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย
6. เด็กทุกคนมีทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม กับวัย
7. เด็กทุกคนมีมารยาท และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย
8. เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๓. ผลงานดีเด่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

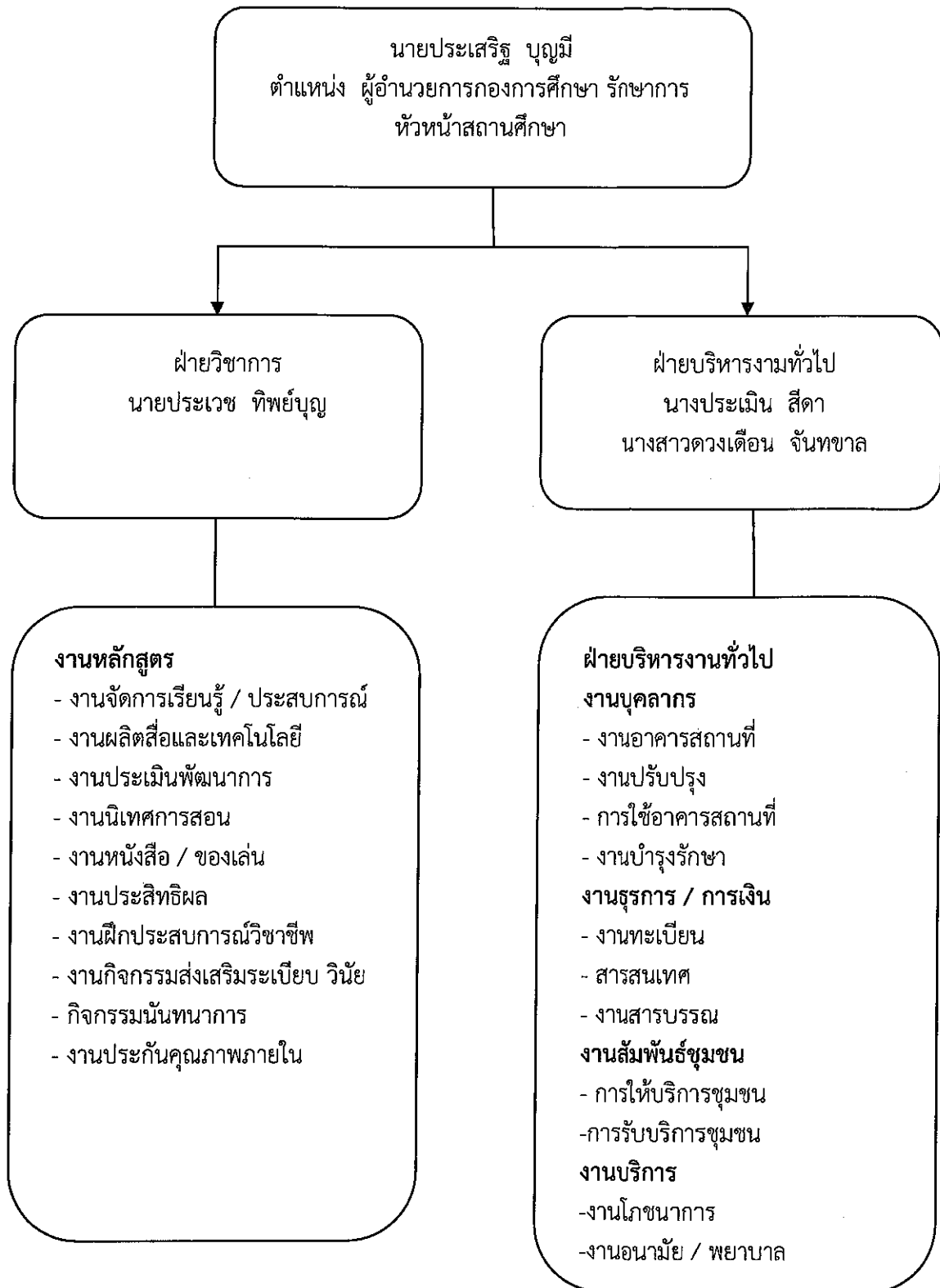
ที่	ชื่อผลงาน	จากหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล			
1	ได้รับรางวัลศูนย์ปลอดโรค	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	
2			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสวรรค์ บ้านระหาร			
4	ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าน้อย จังหวัดสุรินทร์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	2544
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพหนอง			
1	-		

4. โครงสร้างและการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

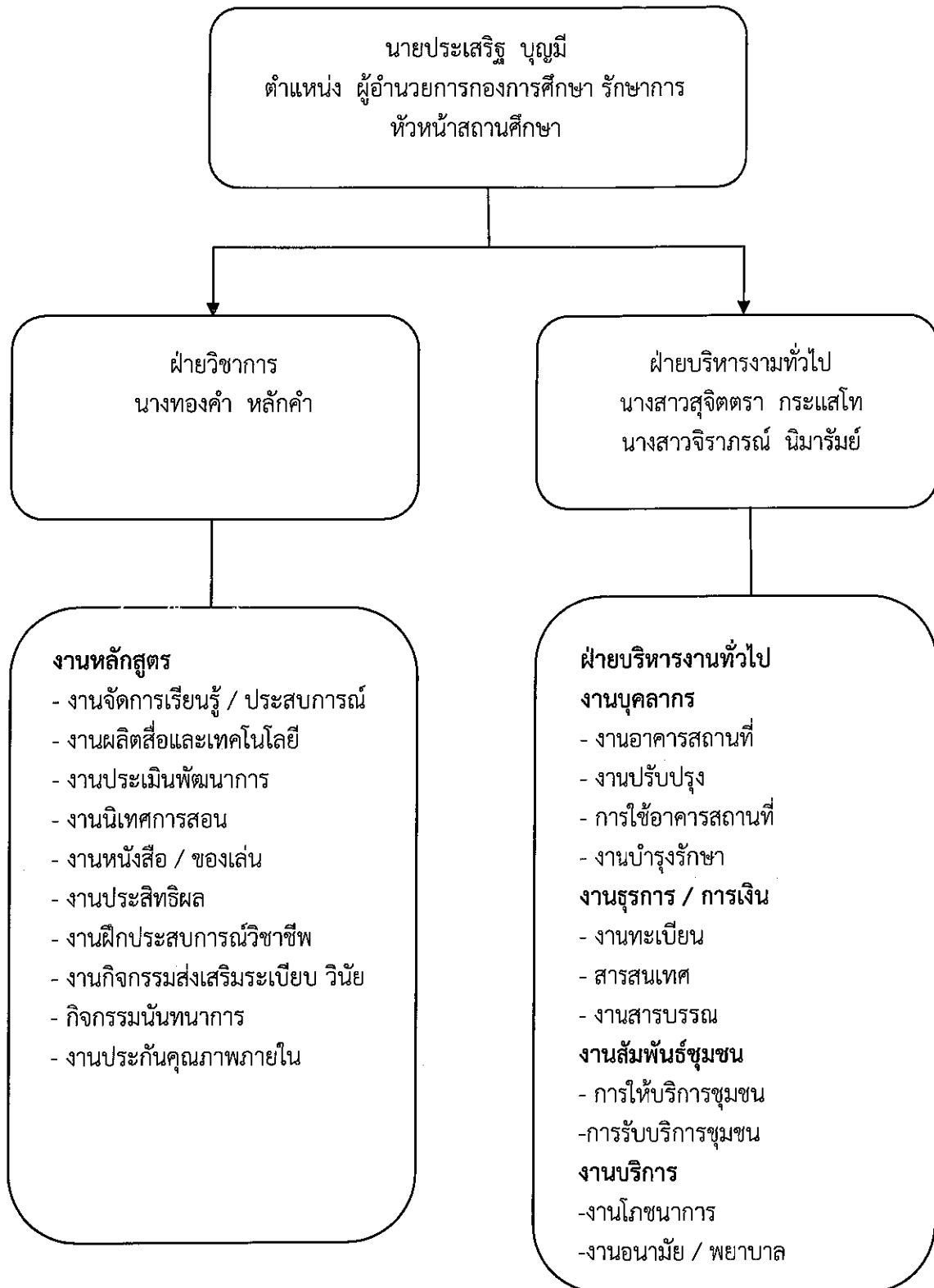
1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล



2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสวรรค์ บ้านระหาร



3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพหนอง



๕. การจัดการศึกษาปฐมวัย

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และสติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร และควรคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล

หลักการจัดประสบการณ์

- 1.1 จัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เน้นเด็กเป็นสำคัญสนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและบริบทของ สังคมที่เด็กอาศัยอยู่
- 1.3 จัดให้เด็กได้พัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกระบวนการและผลผลิต
- 1.4 จัดการประเมินพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์
- 1.5 ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลเป็น หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น โดยยึดหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 โดยใช้รูปแบบการสอนตาม แนวคิดการบูรณาการ หน่วยการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนารับรู้มาจากการสำรวจความต้องการของบุคคลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น โดยการศึกษาเอกสารท้องถิ่นและงานวิจัย มาประกอบเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน

การจัดประสบการณ์

เด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปีเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากการเล่นและทำกิจกรรมการ เรียนรู้ ผ่านประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์

ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่อไปนี้

1. เลี้ยงดูเด็กให้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย
2. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร
3. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการและพัฒนาการของเด็ก
4. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก
5. ประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
6. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์

เด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี ดังนี้

1. ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและจิตใจของเด็ก
2. สร้างบรรยากาศของความรัก ความอบอุ่น ความไว้วางใจ และความมั่นคงทางอารมณ์
3. จัดประสบการณ์ตรง ให้เด็กได้เลือก ลงมือกระทำและเรียนรู้จากประสาทสัมผัสทั้ง 5 และการเคลื่อนไหวผ่านการเล่น

4. เปิดโอกาสให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่แวดล้อมและสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กอย่างหลากหลาย
5. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้และของเล่นที่สะอาด ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก
6. ใช้การสังเกตและติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
7. ให้ครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

การจัดประสบการณ์

เด็กอายุ 3-5 ปี การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก อายุ 3-5 ปี (ไม่จัดเป็นรายวิชาแต่จัดในรูปของกิจกรรมบูรณาการ ผ่านการเล่นทำกิจกรรมการเรียนรู้ 6 กิจกรรม) เพื่อให้เด็กเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเกิดการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์

1. จัดประสบการณ์ผ่านการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมและอย่าง ต่อเนื่อง
2. เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและบริบทของ สังคมที่เด็กอาศัยอยู่
3. จัดให้เด็กได้รับการพัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกับกระบวนการและผลผลิต
4. จัดการประเมินพัฒนาการให้เป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของการจัด ประสบการณ์
5. ให้ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์ ดังนี้

- 2.1 จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ คือ เหมาะสมกับ อายุ วุฒิ และระดับ พัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 2.2 จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของเด็กวัยนี้ คือ เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลองและคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 2.3 จัดประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการ คือ บูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้
- 2.4 จัดประสบการณ์ให้เด็กได้ริเริ่ม คิดวางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและเสนอความคิด ครูเป็น ผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก
- 2.5 จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่น กับผู้ใหญ่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทากิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่างๆ กัน
- 2.6 จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและอยู่ในวิถีชีวิต ของเด็ก
- 2.7 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- 2.8 จัดประสบการณ์ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและประสบการณ์ที่เกิดขึ้นในสภาพจริง โดยไม่ได้คาดการณ์ไว้
- 2.9 ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์ ทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อการ สอนการ เข้าร่วมกิจกรรม การประเมินพัฒนาการ

2.10 จัดทำสารนิเทศด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็น รายบุคคลนำ ข้อมูลที่ได้ไต่ตรงและใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็กและการวิจัยในชั้นเรียน

การจัดกิจกรรมประจำวัน

การจัดกิจกรรมในระดับปฐมวัย สามารถจัดกิจกรรมได้หลายรูปแบบซึ่งการจัดกิจกรรมประจำวันมี หลักการจัด ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยของเด็กโดยยึดหยุ่นตาม ความต้องการ และความสนใจของเด็ก

2. กิจกรรมที่ต้องใช้ความคิด จัดตั้งกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ ไม่เกิน 20 นาที

- วัย ๒ ขวบ มีความสนใจ 8-10 นาที
- วัย ๓ ขวบ มีความสนใจ 12 นาที
- วัย ๔ ขวบ มีความสนใจ 15 นาที

3. กิจกรรมที่เด็กมีอิสระเลือกเสรี เช่น การเล่นตามมุม การเล่นกลางแจ้ง ใช้เวลาประมาณ 40 - 60 นาที

4. กิจกรรมคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

- มีความสมดุลทั้งในและนอกห้องเรียน
- นักเรียนได้ใช้ทั้งกล้ามเนื้อเล็กและกล้ามเนื้อใหญ่
- กิจกรรมมีทั้งรายบุคคล กลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย
- กิจกรรมที่ให้เด็กเป็นผู้ริเริ่มและครูเป็นผู้ริเริ่ม
- กิจกรรมที่ใช้กำลังและไม่ใช้กำลัง ในการจัดกิจกรรมต้องจัดให้ครบทุกประการ ทั้งนี้ควรคำนึงถึงว่า

การจัดกิจกรรมต้องไม่ออกกำลังมาก นักเพื่อให้เด็กไม่เหนื่อยจนเกินไป

ขอบข่ายของการจัดกิจกรรมประจำวัน

สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี กิจกรรมสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ วางรากฐานการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การจัดกิจกรรมควรจัดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของเด็กตามวัย โดยบูรณาการกิจกรรม การเรียนรู้ผ่านการอบรมเลี้ยงดูตามวิถีชีวิตประจำวัน และการเล่นของเด็กตาม ธรรมชาติที่เหมาะสมกับวัย ดังนี้

1) การฝึกสุขนิสัยและลักษณะนิสัยที่ดี เป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขนิสัยที่ดีในเรื่องการรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย การขับถ่าย ตลอดจนปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ อนามัย และการแสดงมารยาทที่สุภาพ นุ่มนวลแบบไทย

2) การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นการรับรู้ผู้เรียน ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ในการมองเห็น การได้ยินเสียง การลิ้มรส การได้กลิ่น และการสัมผัสจับต้องสิ่งต่างๆ ที่แตกต่างกันในด้านขนาด รูปร่าง ความ ยาว สี น้ำหนัก และผิวสัมผัส เช่น การเล่นของเล่นที่มีพื้นผิวแตกต่างกัน เป็นต้น

3) การฝึกการประสานสัมพันธ์ระหว่างมือ-ตา เป็นกิจกรรมที่ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อนิ้วมือให้ พร้อมที่จะหยิบจับ ฝึกการท างานอย่างสัมพันธ์กันระหว่างมือและตา เช่น ร้อยลูกปัด เล่นพลาสติกสร้างสรรค์ เล่น หยอดบล็อกรูปทรงลงกล่อง ตอกหมุด โยนรับลูกบอล ตักน้ำหรือทรายใส่ภาชนะ เป็นต้น

4) การเคลื่อนไหวและการทรงตัว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้กล้ามเนื้อแขนกับขา มือกับนิ้วมือ และส่วนต่างๆ ของร่างกายในการเคลื่อนไหวหรือออกก ลังกายทุกส่วน โดยการจัดให้เด็ก เคลื่อนไหวกล้ามเนื้อ ใหญ่-เล็ก ตามความสามารถของวัย เช่น คืบ คลาน ยืน เดิน เล่นนิ้วมือ เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายตาม เสียงดนตรี ริ่ง ไล่ จับ ปีนป่ายเครื่องเล่นสนาม เล่นชิงช้า ม้าโยก ลากจูงของเล่นมีล้อ ขี่จักรยานสามล้อ เป็นต้น

5) การส่งเสริมด้านอารมณ์-จิตใจ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเลี้ยงดูในการตอบสนอง ความต้องการ ของเด็กด้านจิตใจ โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดความรู้สึกอบอุ่นและมีความสุข เช่น อุ้ม โอบ กอด ตอบสนองต่อความรู้สึกที่เด็กแสดงออก เป็นต้น

6) การส่งเสริมทักษะทางสังคม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล และ สิ่งแวดล้อมต่างๆ รอบตัวได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เช่น เล่นรวมกลุ่มกับผู้อื่น แบ่งปัน รู้จักรอคอย เป็นต้น

7) การส่งเสริมทักษะทางภาษา เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เปล่งเสียงเลียนเสียงพูดของ ผู้คน เสียง สัตว์ต่างๆ รู้จักชื่อเรียกของตนเอง ชื่อพ่อแม่หรือผู้คนใกล้ชิดและชื่อสิ่งต่างๆ รอบตัว ตลอดจนรู้จักสื่อ ความหมายด้วย คำพูดและท่าทาง เช่น ชี้ชวนและสอนให้รู้จักชื่อเรียกสิ่งต่างๆ จากของจริง เล่านิทานหรือร้อง เพลงง่ายๆ ให้ฟัง เป็นต้น

8) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้แสดงออกทางความคิด ตามจินตนาการของตนเอง เช่น ชีตเขียนวาดรูป เล่นบทบาทสมมติ ท ากิจกรรมศิลปะ เล่นของเล่นสร้างสรรค์ เป็นต้น

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

1) การพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ การเคลื่อนไหวและ ความคล่องแคล่วในการใช้วัยต่างๆ จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นอิสระกลางแจ้ง เล่นเครื่องเล่น สนาม เคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี ฯลฯ

2) การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็ก การประสานสัมพันธ์ ระหว่างมือและตา จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นเครื่องเล่นสัมผัส เล่นเกมต่อภาพ ฝึกช่วยเหลือตนเองใน การแต่ง กาย หยิบจับชิ้นส่วน ใช้อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีเทียน กรรไกร พู่กัน ดินเหนียว ฯลฯ

3) การพัฒนาอารมณ์ - จิตใจ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดี ต่อตนเอง และผู้อื่น มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงออก มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด เมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน มี มารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่นับถือ จึงควรจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านการเล่น ให้เด็กได้มีโอกาส ตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองตามความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตลอดเวลาที่ โอกาสเอื้ออำนวย 39 อย่างมีความสุข ช่วยเหลือตนเองในการทากิจวัตรประจำวัน มี นิสัยรักการทำงาน รู้จักระมัดระวัง ความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น จึงควรจัดให้เด็กได้ปฏิบัติกิจวัตร ประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น รับประทานอาหาร พักผ่อนนอนหลับ ขับถ่าย ทำความสะอาดร่างกาย เล่นและ ท างานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎกติกา ข้อตกลงของ ส่วนรวม เก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ ฯลฯ

4) การพัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ แก้ปัญหา จึงควรจัดกิจกรรมให้เด็กได้สนทนาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชิญ วิทยากรมา พูดคุยกับเด็ก ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทดลอง ศึกษานอกสถานที่ ประกอบอาหาร หรือจัดให้ เด็กได้เล่นเกม การศึกษาที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน และในการท ากิจกรรมทั้งที่เป็นกลุ่ม ย่อย กลุ่มใหญ่ หรือรายบุคคล

4) การเคลื่อนไหวและการทรงตัว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้กล้ามเนื้อแขนกับขา มือกับนิ้วมือ และส่วนต่างๆ ของร่างกายในการเคลื่อนไหวหรือออกก าลังกายทุกส่วน โดยการจัดให้เด็ก เคลื่อนไหวกล้ามเนื้อ ใหญ่-เล็ก ตามความสามารถของวัย เช่น คืบ คลาน ยืน เดิน เล่นนิ้วมือ เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายตาม เสียงดนตรี วิ่ง ไล่ จับ ปีนป่ายเครื่องเล่นสนาม เล่นชิงช้า ม้าโยก ลากจูงของเล่นมีล้อ ชี้อักษรยานสามล้อ เป็นต้น

5) การส่งเสริมด้านอารมณ์-จิตใจ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในการตอบสนอง ความต้องการของเด็กด้านจิตใจ โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดความรู้สึกอบอุ่นและมีความสุข เช่น อุ้ม โอบ กอด ตอบสนองต่อความรู้สึกที่เด็กแสดงออก เป็นต้น

6) การส่งเสริมทักษะทางสังคม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล และสิ่งแวดล้อมต่างๆ รอบตัวได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เช่น เล่นรวมกลุ่มกับผู้อื่น แบ่งปัน รู้จักรอคอย เป็นต้น

7) การส่งเสริมทักษะทางภาษา เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เปล่งเสียงเลียนเสียงพูดของ ผู้คน เสียงสัตว์ต่างๆ รู้จักชื่อเรียกของตนเอง ชื่อพ่อแม่หรือผู้คนที่ใกล้ชิดและชื่อสิ่งต่างๆ รอบตัว ตลอดจนรู้จักสื่อ ความหมายด้วยคำพูดและท่าทาง เช่น ชี้ชวนและสอนให้รู้จักชื่อเรียกสิ่งต่างๆ จากของจริง เล่านิทานหรือร้อง เพลงง่ายๆ ให้ฟัง เป็นต้น

8) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้แสดงออกทางความคิดตามจินตนาการของตนเอง เช่น ชีตเขียนวาดรูป เล่นบทบาทสมมุติ ท ากิจกรรมศิลปะ เล่นของเล่นสร้างสรรค์ เป็นต้น

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

1) การพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ การเคลื่อนไหวและความคล่องแคล่วในการใช้วัยต่างๆ จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นอิสระกลางแจ้ง เล่นเครื่องเล่น สนาม เคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี ฯลฯ

2) การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็ก การประสานสัมพันธ์ระหว่างมือและตา จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นเครื่องเล่นสัมผัส เล่นเกมต่อภาพ ฝึกช่วยเหลือตนเองใน การแต่งกาย หยิบจับชิ้นส่วน ใช้อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีเทียน กรรไกร พู่กัน ดินเหนียว ฯลฯ

3) การพัฒนาอารมณ์ - จิตใจ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดี ต่อตนเอง และผู้อื่น มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงออก มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด เมตตากรุณา เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน มีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่นับถือ จึงควรจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านการเล่น ให้เด็กได้มีโอกาสดัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองตามความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตลอดเวลาที่โอกาสเอื้ออำนวย 39 อย่างมีความสุข ช่วยเหลือตนเองในการทากิจวัตรประจำวัน มี นิสัยรักการทำงาน รู้จักระมัดระวังความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น จึงควรจัดให้เด็กได้ปฏิบัติกิจวัตร ประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น รับประทานอาหารพักผ่อนนอนหลับ ขับถ่าย ทำความสะอาดร่างกาย เล่นและ ท างานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎกติกา ข้อตกลงของส่วนรวม เก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ ฯลฯ

4) การพัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ แก้ปัญหา จึงควรจัดกิจกรรมให้เด็กได้สนทนาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชิญ วิทยากรมาพูดคุยกับเด็ก คั่นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทดลอง ศึกษานอกสถานที่ ประกอบอาหาร หรือจัดให้ เด็กได้เล่นเกม การศึกษาที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน และในการท ากิจกรรมทั้งที่เป็นกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ หรือรายบุคคล

6) การพัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความนึกคิด ความรู้

7) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกและเห็นความสวยงามของสิ่งต่างๆ รอบตัว โดยใช้กิจกรรมศิลปะ และดนตรีเป็น สื่อ ใช้การเคลื่อนไหวและจังหวะตามจินตนาการ ให้ประดิษฐ์สิ่งต่างๆ อย่างอิสระตาม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ของเด็กเล่นความเข้าใจในสิ่งต่างๆ ที่เด็กมีประสบการณ์ จึงควรจัดกิจกรรมทางภาษาให้มีความหลากหลาย ใน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งปลูกฝังให้เด็กรักการอ่าน และบุคลากรที่แวดล้อมต้องเป็น แบบอย่างที่ดี ในการใช้ภาษา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักการจัดกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับเด็กเป็นสำคัญ บทบาทสมมุติใน มุมเล่นต่างๆ เล่นน้ำ เล่นทราย เล่นก่อสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แท่งไม้รูปทรงต่างๆ ฯลฯ

การเลือกกิจกรรมที่จะนำมาจัดในแต่ละวันต้องให้ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ในการใช้อวัยวะต่างๆ ในการเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว กิจกรรมที่ควรจัดคือ การเล่นอิสระ การเล่นกลางแจ้ง การเล่นเครื่องเล่น สนาม และการเคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี

2. พัฒนากล้ามเนื้อเล็ก พัฒนากล้ามเนื้อเล็กให้แข็งแรง ฝึกประสานสัมพันธ์ระหว่างมือและตา กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่ การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส การเล่นเกมต่อภาพ และฝึกการใช้มือในการหยิบจับ อุปกรณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น ช้อน ส้อม การช่วยเหลือตนเองในการแต่งกายการใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานศิลปะ เช่น พู่กัน กรรไกร

3. การพัฒนาอารมณ์ - จิตใจและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกมีวินัยในตนเอง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่ กิจกรรม ต่างๆ ที่ผ่านการเล่นให้เด็กมีโอกาสตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดยแทรก คุณธรรม จริยธรรม ตลอดเวลา

4. พัฒนาสังคมนิสัย เพื่อให้เด็กมีลักษณะนิสัยที่ดี แสดงออกอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมที่ควรจัดให้มีได้แก่ การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรับประทานอาหาร การพักผ่อน การขับถ่าย การทำความสะอาดร่างกาย การเล่น และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติตาม กติกาข้อตกลงของส่วนรวม การเก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ เป็นต้น

5. พัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบจัดหมู่ เรียงลำดับ เหตุการณ์ แก้ปัญหา กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สนทนา อภิปราย เชิญวิทยากรมาพูดคุยกับเด็ก การศึกษานอกสถานที่ ทดลอง การประกอบอาหาร การเล่นเกมการศึกษา การจัดกิจกรรมควร ฝึกเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

6. พัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดความรู้ความเข้าใจในสิ่งต่างๆ การอ่าน และบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาแก่เด็ก

7. การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกของตนเองต่อสิ่งที่เห็นโดยผ่านกิจกรรมทางศิลปะและดนตรีเป็นสื่อ การเคลื่อนไหว ตามจินตนาการและการเล่นบทบาทสมมุติ

รูปแบบการจัดกิจกรรมประจำวัน

1. การจัดการตารางสามารถจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ที่สำคัญครู ควรคำนึงถึงการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมพัฒนาการทุกด้าน ดังนี้

การพัฒนา	การเตรียมความพร้อม		
	ช่วงอายุต่ำกว่า 3 ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ 3 ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ 4 ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)
1. ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน (รวมทั้งการช่วยตนเองในการแต่งกาย การรับประทานอาหาร สุขอนามัยและการนอนพักผ่อน)	3 ชั่วโมง	2 ชั่วโมง 30 นาที	2 ชั่วโมง 30 นาที
2. การเล่นเสรี	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง
3. การคิดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง
4. กิจกรรมด้านสังคม (การทำงานร่วมกับผู้อื่น)	45 นาที	45 นาที	45 นาที
5. กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่	45 นาที	45 นาที	45 นาที
6. กิจกรรมที่มีการวางแผนโดยผู้สอน	30 นาที	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง
รวม	7 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง

ตารางกิจกรรมประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

07.30 - 09.00 น.	รับเด็ก , ตรวจสุขภาพ , การเล่นเสรี , เคารพธงชาติ กิจกรรมหน้าเสาธง
09.00 - 09.20 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.20 - 09.45 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
09.45 - 10.00 น.	พัก (ดื่มนม)
10.00 - 10.40 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสริม
10.40 - 11.10 น.	กิจกรรมการเล่นกลางแจ้งท่าความสะอาดร่างกาย
11.00 - 12.00 น.	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน) แปร่งฟัน
12.00 - 14.00 น.	นอนพักผ่อน
14.00 - 14.20 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า
14.20 - 14.40 น.	พัก (ทานของว่าง)
14.40 - 15.00 น.	กิจกรรมก่อนกลับบ้าน (นิทานและเกมการศึกษา)
15.00 - 16.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

*****หมายเหตุ ตารางกิจกรรมประจำวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม*****

2. การเล่นเสรี เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับเด็กปฐมวัย ซึ่งจะช่วยให้เด็กรู้จักเลือกตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ในแต่ละวันๆ ละ 1 ชั่วโมง

3. กิจกรรมที่ต้องมีการวางแผนโดยผู้สอน จะช่วยให้เด็กเกิดทักษะ เกิดความคิดรวบยอดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม จัดให้ในวันหนึ่งวัน ดังนี้

1. กิจกรรมเสรี/ การเล่นตามมุม จัดได้หลายลักษณะดังนี้

- เปิดโอกาสให้เด็กเลือกทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเล่นตามมุมเล่นในช่วงเวลาเดียวกันอย่างอิสระ

- เน้นให้เด็กเลือกทำกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างน้อย 1-2 อย่าง หรือตามข้อตกลงในแต่ละวัน

- จัดมุมศิลปะให้เป็นส่วนหนึ่งของมุมเล่น หรือศูนย์การเรียนรู้ ฯลฯ

2. กิจกรรมสร้างสรรค์ จัด 3-5 กิจกรรม ให้อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม ตามความสนใจกิจกรรมสร้างสรรค์เป็นกิจกรรมที่ช่วยเด็กให้แสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการ โดยใช้ศิลปะ เช่น การเขียนภาพ การปั้น การฉีกปะ การตัดปะ การพิมพ์ภาพ การร้อย การประดิษฐ์ หรือ วิธีการอื่นที่เด็กได้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเหมาะสมกับพัฒนาการ

3. กิจกรรมเคลื่อนไหวตามจังหวะ จัดให้เด็กได้เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างอิสระตามจังหวะโดยใช้เสียงเพลง ค าล้องจอง ซึ่ง จังหวะและดนตรีที่ใช้ประกอบได้แก่ เสียงตบมือ เสียงเพลง เสียงเคาะไม้ รำมะนา กลอง มาประกอบการ เคลื่อนไหวเพื่อส่งเสริมให้เกิดจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งการเคลื่อนไหวของเด็กมีลักษณะต่างๆ ดังนี้

1. ช้า ได้แก่ การคืบ คลาน
2. เร็ว ได้แก่ การวิ่ง
3. นุ่มนวล ได้แก่ การไหว้ การบิน
4. ชิ่งชิ่ง ได้แก่ การกระต๊อบเท้าต๊องๆ ตีกลองต๊องๆ
5. ร่าเริงมีความสุข ได้แก่ การตบมือ หัวเราะ
6. เศร้าโศกเสียใจ ได้แก่ สีหน้า ท่าทาง

ทิศทางการเคลื่อนไหว

1. การเคลื่อนไหวพื้นฐาน มี 2 ประเภท คือ

1.1 การเคลื่อนไหวอยู่กับที่ ได้แก่ ตบมือ ผงกศีรษะ ขยับตา ชันเข้า เคาะเท้า เคลื่อนไหวมือ และแขนมือและนิ้วมือ เท้าและปลายเท้า

1.2 การเคลื่อนไหวเคลื่อนที่ ได้แก่ คลาน คืบ เดิน วิ่ง กระโดด คานม้า ก้าวกระโดด

2. การเลียนแบบ มี 4 ประเภท

- 2.1 เลียนแบบท่าทางสัตว์
- 2.2 เลียนแบบท่าทางคน
- 2.3 เลียนแบบเครื่องดนตรีกลไกและเครื่องเล่น
- 2.4 เลียนแบบปรากฏการณ์ธรรมชาติ

3. การเคลื่อนไหวตามบทเพลง ได้แก่ การเคลื่อนไหว หรือท่าทางประกอบเพลง

4. การท่าทางกายบริหารประกอบเพลง

5. การเคลื่อนไหวเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ การเคลื่อนไหวที่ได้เกิดคิดสร้างสรรค์ท่าทางเอง

6. การเล่นหรือแสดงท่าทางตามจินตนาการบรรยายเรื่องราว ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือแสดงท่าทางตามจินตนาการจากเรื่องราวหรือคำบรรยายที่ผู้สอนเล่า

7. การปฏิบัติตามคำสั่งและข้อตกลง ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือทำท่าทางตามสัญญาณ หรือคำสั่งตามที่ได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มกิจกรรม

8. การฝึกทำท่าทางเป็นผู้นำตาม ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือทำท่าทางจากความคิดสร้างสรรค์ของเด็กเองแล้วให้เพื่อนปฏิบัติตามกิจกรรม

4. กิจกรรมเสริมประสบการณ์/กิจกรรมในวงกลม

กิจกรรมเสริมประสบการณ์เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ฝึกการทำงานและอยู่ร่วมกันทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย กิจกรรมที่จัดมุ่งฝึกให้เด็กได้มีโอกาสฟัง พูด สังเกต คิดแก้ปัญหา ใช้ เหตุผลและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดโดยจัดกิจกรรมด้วยวิธีต่างๆ เช่น สนทนา อภิปราย สาธิต ทดลอง เล่านิทาน เล่นบทบาทสมมติ ร้องเพลง ท่องคาถาล้องจอง ศึกษาสถานที่ และเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้ เป็นต้น

5. กิจกรรมกลางแจ้ง

เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้มีโอกาสออกไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน กิจกรรมกลางแจ้งที่ผู้สอนควรจัดให้เด็กได้เล่นมีดังนี้

1. การเล่นเครื่องเล่นสนาม
2. การเล่นทราย
3. การเล่นน้ำ
4. การเล่นสมมติในบ้านตุ๊กตาหรือบ้านจำลอง
5. การเล่นในมุมช่างไม้
6. การเล่นกับอุปกรณ์กีฬา
7. การเล่นเกมการละเล่น

6. กิจกรรมการศึกษา

เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาสติปัญญา มีกฎเกณฑ์กติกาต่างๆ เด็กสามารถเล่น คนเดียวหรือเล่นเป็นกลุ่มได้ช่วยให้เด็กรู้จักสังเกต คิดหาเหตุผลและเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสี รูปร่าง จำนวน ประเภท และความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์เกี่ยวกับพื้นที่ ระยะทาง

๖. ระเบียบการแต่งกายของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

วัน	การแต่งกาย
วันจันทร์	ชุดนักเรียน
วันอังคาร	ชุดผ้าอาเชียน
วันพุธ	ชุดกีฬาชุด
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
วันศุกร์	ชุดผ้าไทยพื้นเมือง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสวรรค์ บ้านระหาร

วัน	การแต่งกาย
วันจันทร์	ชุดนักเรียน
วันอังคาร	ชุดผ้าอาเชียน
วันพุธ	ชุดกีฬาชุด
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
วันศุกร์	ชุดผ้าไทยพื้นเมือง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทอง

วัน	การแต่งกาย
วันจันทร์	ชุดนักเรียน
วันอังคาร	ชุดผ้าอาเชียน
วันพุธ	ชุดกีฬาชุด
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
วันศุกร์	ชุดผ้าไทยพื้นเมือง

การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล แนวทางการรับเด็กเล็ก มีดังนี้

1. ชื่อกระบวนงาน : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล

3. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนใน สถานศึกษา พ.ศ. 2548

3) คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลหรือพื้นที่ใกล้เคียง

6. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

6.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล มีการคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนงาน ต่างๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนงาน

6.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทางานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนา ให้การทางานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือ เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนงานที่มีอยู่เพื่อขอ การรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

6.3 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุก ขั้นตอน ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนางานต่อไป

7. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของของงานการบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ในเรื่องของการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล โดยมีลำดับขั้นตอน และวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 ปีการศึกษา (เริ่มตั้งแต่ วันที่ 16 พฤษภาคม – 15 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

8. คำจำกัดความ

ผู้บริหารท้องถิ่น	หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล
เด็กก่อนวัยเรียน	หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง 2 ปี ถึง 3 ปี 11 เดือน
สถานศึกษา	หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

9. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริหารทั่วไป (การศึกษา) สำนักปลัดเทศบาล มีลักษณะงาน ในการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก งานแนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับ สมัครเข้าศึกษา ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอน การดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก

10. หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานบริหารทั่วไป (การศึกษา) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

11 ช่องทางการบริการ สถานที่ให้บริการ

: งานบริหารทั่วไป (การศึกษา) สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
โทร. 044-069776 หรือที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล | โทรศัพท์ 061-0181448 |
| 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสวรรค์ บ้านระหาร | โทรศัพท์ 090-2719061 |
| 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทอง | โทรศัพท์ 061-1616932 |

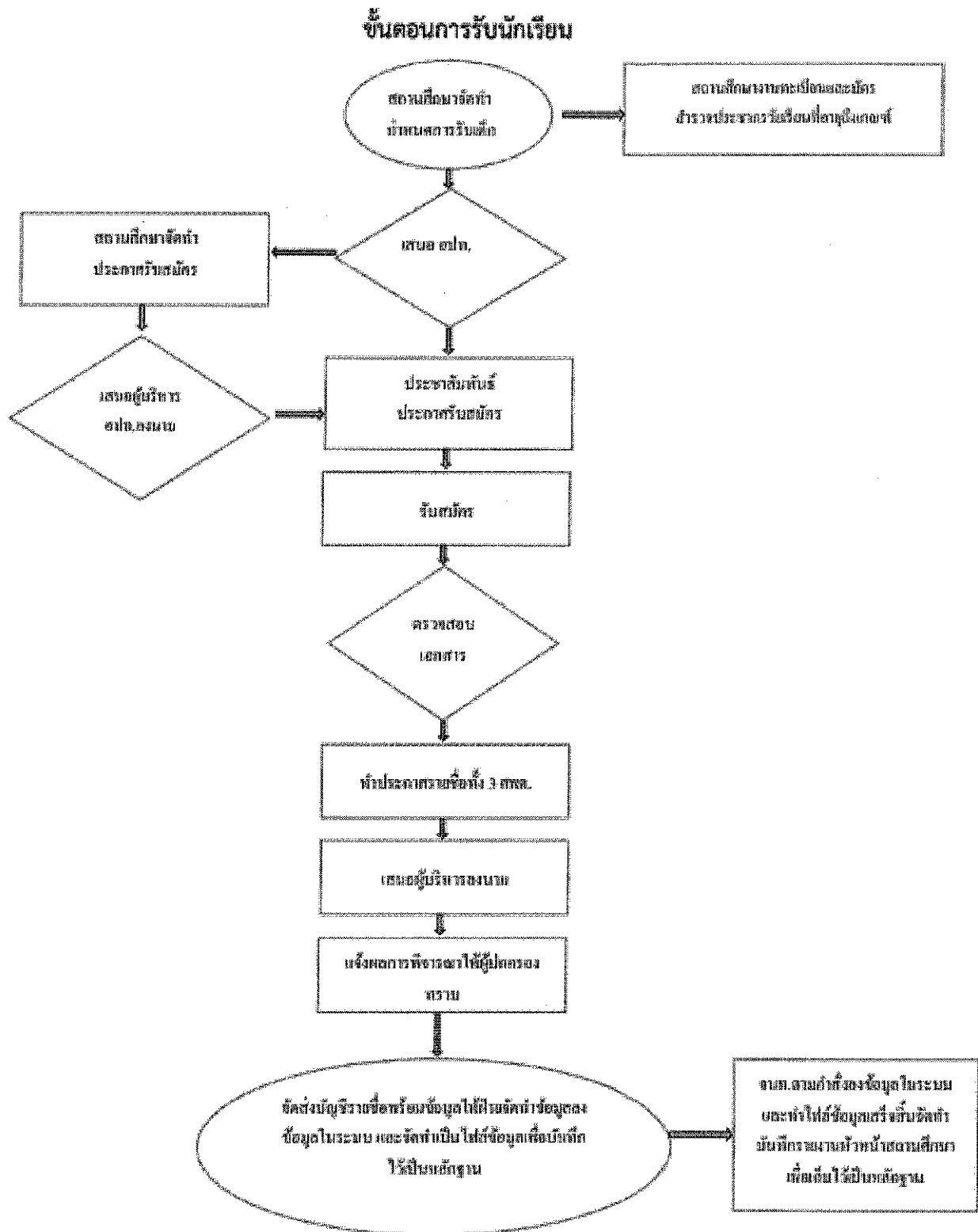
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ทั้งปีการศึกษา

12.รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	1) กำหนดการรับ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รับสมัครนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ ทราบถึง แนวทางการรับ นักเรียนและวิธีรับ 2) สถานศึกษาประสานงานกัน 1 วัน งานทะเบียนและบัตร ดำเนิน การสำรวจข้อมูล ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่มีอายุถึงเกณฑ์เข้า 3) สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้ง 3 วัน ให้ผู้ปกครอง ทราบโดยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนาม 4) สถานศึกษาจัดทบทกำหนดการ 1 วัน รับ สมัครเสนอที่ประชุมหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อ ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา	สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา) สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา) สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา) สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา)	1 วัน 1 วัน 3 วัน 1 วัน	
2	ขั้นตอนการสถานศึกษาการจัดทำประกาศรับสมัคร 1 วัน จัดทำประกาศ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามกำหนดการ รับสมัคร พร้อมจัดทำเอกสารใบสมัคร	สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา)	1 วัน	
3	ขั้นตอนการสถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ 3 เดือน ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังการรับสมัคร บ้านเรือนประชาชน สถาบันการศึกษาหน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้าน ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ www.wisaitai.go.th - ประชาสัมพันธ์ทาง facebook - รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - จดหมาย ฯลฯ	สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา)/ ศพด. ในสังกัด จนท.ตาม คำสั่ง	ล่องหน้า อย่าง น้อย 1 เดือน	
4	ขั้นตอนการรับ - ผู้ปกครองติดต่อขอรับเอกสาร การสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล.และที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งศรีชุมพลหรือ ดาวนีโหลด ใบสมัครจาก www.wisaitai.go.th - ผู้ปกครองกรอกข้อมูลในใบสมัคร - ผู้ปกครองเตรียมหลักฐานการสมัคร - ผู้ปกครองยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัคร	สน.เทศบาลทุ่งศรีชุมพล (รับผิดชอบงาน การศึกษา)/ ศพด. ในสังกัด จนท.ตาม คำสั่ง	ทั้งปี การศึกษา	
5	ขั้นตอนการ 1) สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ 1 วัน พิจารณาผล และเอกสารการสมัครการรับสมัคร 2) สถานศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน และติดประกาศโดยเปิดเผย	ศพด.ในสังกัด จนท. ตามคำสั่ง	1 วัน	

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
6	ขั้นตอนการ 1) สถานศึกษาแจ้ง การรับสมัครเด็กให้ผู้ปกครอง 1 วัน ทางโทรศัพท์/เป็นหนังสือ 2) สถานศึกษาแนะนำกำหนดวันรายงานตัว และวัน เปิดเรียน 3) ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน และนำ ข้อมูลลงข้อมูลในระบบและจัดทำเป็นไฟล์ เอกสาร และ รายงานผู้บังคับบัญชา (นายก เทศบาล.)	ศพด.โนสึงกัต จนท. ตามคำสั่ง	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน	

๑๓. แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครเด็กเล็ก



14. รายการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครเด็กเล็ก

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา			
1	ใบสมัครเข้ารับการศึกษ		กรอกเอกสารครบถ้วน **จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง***
2	ทะเบียนประวัตินักเรียน		กรอกเอกสารครบถ้วน **จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง***
3	สูติบัตร (หากไม่มี) (กรณีไม่มีให้เรียกหนังสือรับรองการ เกิด)		ฉบับสำเนาให้มารดา/บิดา / ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา **ในชั้นแรก หากมีมารดาให้มารดา เป็นผู้รับรอง***
4	ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและของบิดาและมารดา/ ผู้ปกครอง		ฉบับสำเนาของผู้สมัครให้มารดา/บิดา / ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา ** ในชั้นแรกหากมีมารดาให้มารดา เป็นผู้ รับรอง*** ส่วนทะเบียนบ้านของมารดา บิดา/ ผู้ปกครองให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง
5	บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง		บิดา มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำเนาถูกต้อง
6	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) **เปลี่ยนกี่ครั้งก็ต้องเอามาแนบ ทุกครั้งที่เปลี่ยน***		บิดา มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำเนาถูกต้อง
7	ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)		-
8	ภาพถ่ายของผู้สมัคร จำนวน 3 รูป ขนาดตามที่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด		บิดา มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำเนาถูกต้อง
9	ใบมอบตัว		กรอกเอกสารครบถ้วน **จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง/ มอบ หลักฐานในวันส่งมอบตัวเด็ก***

15. ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

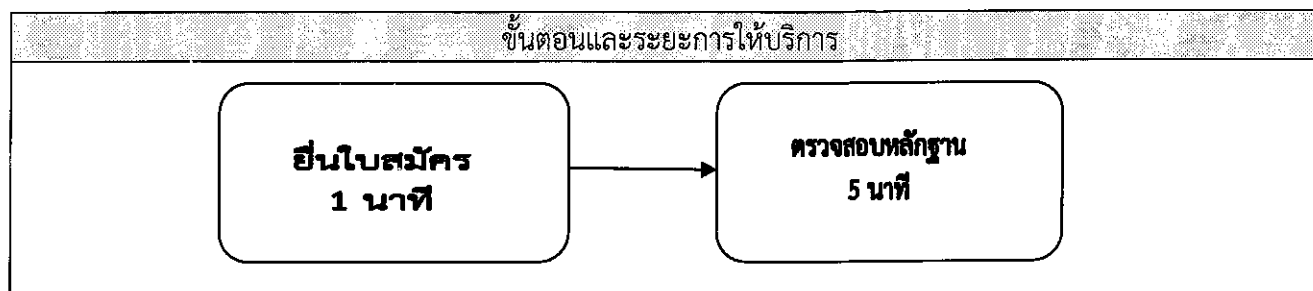
16. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- สำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เลขที่ 83 หมู่ที่ 4 ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ 32190
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ 077-510858-9
- ทางโทรสาร 077-510858-9
- ทางเว็บไซต์ <http://www.wisaitai.go.th>
- ร้องเรียนด้วยตนเอง

17. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร

3. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว เช่น สำเนาสูติบัตร ,สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. พิจารณาคุณสมบัติ
5. ประกาศผลการรับสมัคร



ภาคผนวก

1. ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับสมัครเด็กเล็ก
2. ประกาศ
3. ผลงานครู

เลขที่.....

วันที่สมัคร.....

แบบฟอร์มใบรับสมัคร

ติดภาพถ่ายผู้สมัคร

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
ของเด็กมีความประสงค์ที่จะให้เด็กในความปกครองของข้าพเจ้าสมัครเข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเด็กและข้าพเจ้า ดังนี้

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... มารดา
ชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน
บ้านเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ปกครองชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงานผู้ปกครอง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับ-ส่งเด็ก

- 1..... โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
- 2..... โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
- 3..... โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
4. สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อาชีพ รายได้ บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่
ถนน/ตรอก/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล และพร้อมที่จะปฏิบัติตาม ระเบียบการของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบการ ข้อบังคับ ของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
วิสัยได้ และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก
2. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล และครู
ผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก
3. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กองค์การบริหารเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ในการอบรม
เลี้ยงดูเด็กและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด โทรศัพท์
..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับ
นำส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จัดการ
ไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ ทุกประการ

ลงชื่อผู้ปกครอง
วันที่ เดือน พ.ศ.
ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับมอบตัว
วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนประวัติ
นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

1. เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
2. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
3. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....
บาท/เดือน
4. ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
5. มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
ที่.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร
6. นิสยในการรับประทานอาหาร.....
7. การดื่มนม.....
8. ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี
9. โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ
10. แพ้อาหาร (บอกชนิด).....แพ้ยา (บอกชนิดยา).....
11. การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....
12. ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
13. นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....
14. ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครู/ผู้ช่วยครู

ผลงานครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

พ.ศ. 2551 นางประเมิน สีดา ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้ดูแลเด็กดีเด่น จากกรมส่งเสริมฯ