



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล พบว่ามีผลคะแนน
๙๖.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



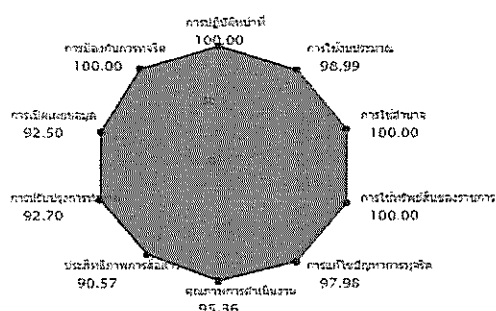
คะแนน เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

96.18 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน ๑



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้อำนาจ	100.00
3	การให้บริการประชาชน	100.00
4	การป้องกันการทุจริต	100.00
5	การใช้งบประมาณ	98.99
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.96
7	คุณภาพการดำเนินงาน	95.36
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.57

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 90.57 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของ ประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
๒. การใช้งบประมาณ ๙๘.๙๙ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๐๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๙๘ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๓๖ คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสารจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริม ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๐.๕๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๗๐ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๒.๕๐ คะแนน	แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการประชุมของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/มาตรการ	วิธีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเม.ย.๖๖
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเม.ย.๖๖
๓. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเม.ย.๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/มาตรการ	วิธีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๖
๕. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๖
๖. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาล และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๖
๗. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมให้ เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/มาตรการ	วิธีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๘. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๖
๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๖

ประเด็นที่ต้อง พัฒนา/มาตรการ	วิธีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๐. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของเทศบาล เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความ คิดเห็นของเทศบาล เป็นต้น	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำ ติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการของเทศบาล	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๖