



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
เรื่อง กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ดังนี้

มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า

๑. การใช้คอมพิวเตอร์,เครื่องปริ้นเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑.๑ ปิดจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ๑.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์
- ๑.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการปริ้นงานทุกครั้ง

๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๒.๒ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๓. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๓.๑ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุติพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๓.๒ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่นกระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือ โดยพิจารณาใช้บริการทาง โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E - mail แทนการไปด้วยตนเอง
๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจ ในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด
๕. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถ ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ
๖. กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ

หากพบเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายเด่น ลุนาบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล