



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

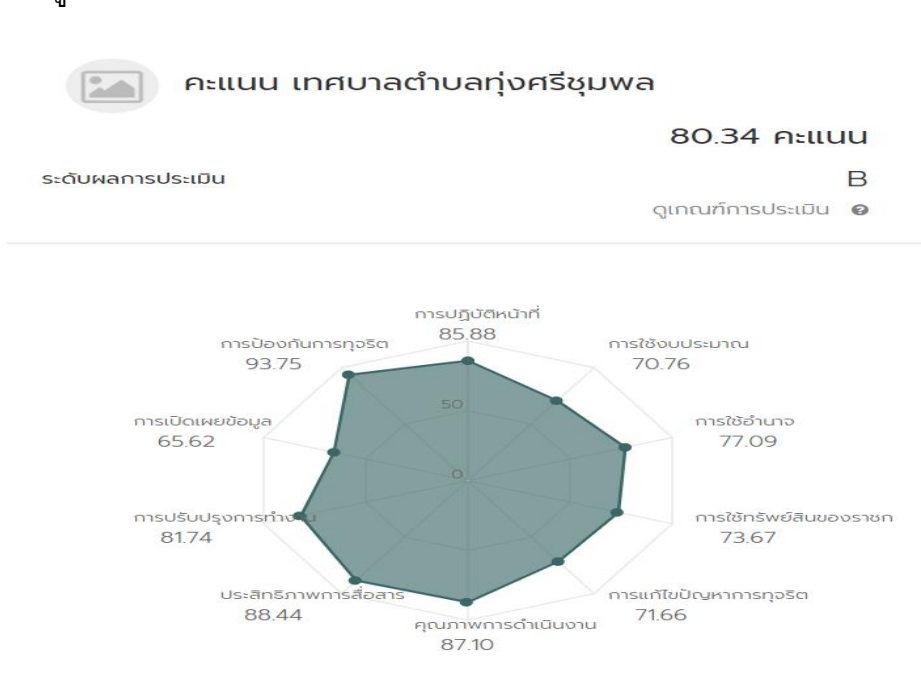
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล พบว่ามีผลคะแนน 80.34 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	93.75
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.44
3	คุณภาพการดำเนินงาน	87.10
4	การปฏิบัติหน้าที่	85.88
5	การปรับปรุงการทำงาน	81.74
6	การใช้อำนาจ	77.09
7	การใช้ทรัพยากรของราชการ	73.67
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.66
9	การใช้งบประมาณ	70.76
10	การเปิดเผยข้อมูล	65.62

คะแนนสูงสุด

93.75

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

65.62

คะแนน

-2-

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 93.75 คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของ ประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและ เป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ โโทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรวมถึง
2. การใช้งบประมาณ 88.44 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 87.10 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 85.88 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 81.74 คะแนน	

	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
--	--

-3-

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน 77.09 คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 73.67 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน 71.66 คะแนน	

	2) ประสิทธิภาพการสื่อสารจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล 70.76 คะแนน	แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
10. การป้องกันการทุจริต 65.62 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากการประชุมของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ	1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง มี.ค.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
2. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	1. จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.65 ถึง มี.ค.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
3. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง มี.ค.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
4. พัฒนาการ บริการสร้าง มาตรฐานที่เท่า เทียมกัน เช่น การ จัดให้มีบัตรคิว หรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดระบบ บัตรคิว	1. จัดให้มีบัตรคิว หรือ การนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตร คิว 2. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ผู้บริหาร ทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย. 65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
5. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝัง ฐานความคิดใน การ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม	1. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล 2. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน ไว้ในพันธกิจขององค์กร 3. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ร่วมกัน	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง มี.ค. 65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
6. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ เทศบาล และสื่อ ออนไลน์	1. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนใน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอ กระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วย บริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย. 65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
7. การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ภายใน หน่วยงาน	1. ผู้บริหารจัดประชุมให้ เสนอความ คิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย. 65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
8. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	1. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ 2. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและ ชัดเจน 3. จัด ทำ แ ผ น ผั ง ก า ร ก ำ ห น ด ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ 4. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ 5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ 6. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ 7. ให้บริการอินเทอร์เน็ต 8. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ 9. มีแสงสว่างเพียงพอ 10. จัดทำบัตรคิว 11. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย. 65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
9. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/	1. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง มี.ค. 65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65

ตอบสนองในการ แก้ไข) กรณี บุคลากรเลือก ปฏิบัติและ ให้บริการโดยไม่ เป็นธรรม	2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้ง เรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและ ประชาชนได้ทราบ			
--	---	--	--	--

-7-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
10. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถาม หรือ ขอข้อมูลหรือ รับฟัง คำติชม/ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน/ การให้ บริการของ เทศบาล เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของเทศบาล	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย. 65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65

กล่อง/ตู้รับฟัง ความ คิดเห็นของ เทศบาล เป็นต้น				
--	--	--	--	--