



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สร ๐๗๒๑.๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปี นั้น

ดังนั้น งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ จึงขอรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรรถพล ชัยผลา)

ผู้ช่วยนิติกร

เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ความเห็น ฝ่ายอำนวยการ.....

ความเห็น หม.สำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรวิชัย มะลิทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายพรพัฒน์ มิตราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ความเห็น/คำสั่ง.....

(ลงชื่อ)

(นายทองดี งามสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

(ลงชื่อ)

(นายทองดี งามสง่า)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน	เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาล ได้แก่ โครงสร้างองค์กร ข้อมูลทั่วไป อำนาจหน้าที่และ ภารกิจตามกฎหมาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ข้อมูล การติดต่อ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผนดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือ มาตรฐานในการให้ปฏิบัติงานของบุคลากร คู่มือ มาตรฐานการให้บริการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง แผนอัตรากำลัง ฯลฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล	ควรปรับปรุงข้อมูล ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เสมอ
๒.การเสริมสร้างจริยธรรม และสร้างความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวออก จากผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และชี้แจงและอธิบายเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมให้พนักงาน เทศบาลได้รับทราบและเข้าใจ ในการประชุมพนักงานเทศบาล	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน เทศบาลควรให้สำนัก ปลัดเทศบาลแจ้งให้ บุคลากรนั้นทราบถึง มาตรการดังกล่าวของ เทศบาล
๓.การเปิดเผยข้อมูลการจัด จัดจ้างต่อสาธารณชนอย่าง ไม่ล่าช้า	เผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของ เทศบาล	กองคลัง	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัด จ้างลงในเว็บไซต์ของเทศบาล อย่างไม่ล่าช้า และเป็นปัจจุบัน	ควรปรับปรุงข้อมูล ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เสมอ

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	การประชุมคณะกรรมการการศึกษาในสังกัดของ เทศบาล	กองการศึกษา	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	มีการประชุมเตรียมความพร้อม รองรับการเปิดสถานศึกษาใน สังกัดเทศบาล โดยมีผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก ได้แก่ ผู้แทน ชุมชน ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ เข้าร่วมการประชุมด้วย	ควรจัดให้ผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ประชุมเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ เทศบาลเป็นประจำ