

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ปี ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ รวม ๓ มาตรการ ประกอบด้วย ๑. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอก ๓. มาตรการปรับปรุงการทำงาน โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	- ทุกกอง/สำนัก ทบทวน จัดทำขั้นตอน (work flow) ๑) การจัดเก็บภาษี ๒) การขอใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ๓) การทะเบียน ฯ ๔) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๕) การชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สาธารณชน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา	ตุลาคม ๖๓ ถึง มีนาคม ๖๔	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) การจัดเก็บภาษี ๒) การขอใบอนุญาต และค่าธรรมเนียม ต่างๆ ๓) การทะเบียน ฯ ๔) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๕) การชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สาธารณชน เพื่อให้ประชาชนทราบ และเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติงานของแต่ละ งานให้ชัดเจนเข้าใจ ง่าย

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ การสื่อสารกับบุคลากรภายใน	- กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง	ตุลาคม ๖๓ ถึง มีนาคม ๖๔	- จัดประชุมชี้แจงเรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอนให้

	ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๑) จัดทำคู่มือการขอ อนุญาตการยื่น ทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติงาน ๒) หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมฯ ๓) งบประมาณ ประจำปี ๔) ขั้นตอนการชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่ สาธารณชน ๕) แผนการต่อต้านการ ทุจริตและขั้นตอนการ ร้องเรียนเรื่องทุจริต	๓. กองฯ ๔. กองการศึกษา		เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ๑) การขออนุญาตการ ยื่นทรัพย์สินของ ราชการไปปฏิบัติงาน ๒) หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมฯ ๓) งบประมาณ ประจำปี ๔) ขั้นตอนการชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่ สาธารณชน ๕) แผนการต่อต้าน การทุจริตและขั้นตอน การร้องเรียนทุจริต
๒.๒ การสื่อสาร กับบุคคลภายนอก	เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และมีการรายงานผล - Update ข้อมูลใน website ให้เป็นปัจจุบัน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองฯ ๔. กองการศึกษา	ตุลาคม ๖๓ ถึง มีนาคม ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

๓.มาตรการระบบการทำงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑ ปรับปรุงการ ให้บริการ	ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองฯ ๔. กองการศึกษา	ตุลาคม ๖๓ ถึง มีนาคม ๖๔	ทุกกอง/สำนัก มีการ ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการโดยนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลได้ดำเนินการประเมินการประเมีนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงานมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส เป็นธรรม จำนวน ๓ มาตรการ ดังนี้

- (๑) มาตรการปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน
- (๒) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอกและ
- (๓) มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ปี ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตั้งแต่การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส รวมถึง ขั้นตอนและการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่เน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ปี ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ITA ออกเป็น ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ปี ๒๕๖๓ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ รวม ๓ มาตรการ ประกอบด้วย ๑. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก ๓. มาตรการปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจะต้องรายงานผลความก้าวหน้าความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ การทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	- ทุกกอง/สำนัก ทบทวน จัดทำขั้นตอน (Work flow) ๑) การจัดเก็บภาษี ๒) การขอใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ๓) การทะเบียนฯ ๔) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ๕) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

กิจกรรม	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ การสื่อสารกับบุคคลภายใน	- จัดประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ๑) การขออนุญาตการขิมนหรือพิธีของราษฎรไปปฏิบัติงาน ๒) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ๓) งบประมาณประจำปี ๔) ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน ๕) แผนการต่อต้านการทุจริตและขั้นตอนการร้องเรียนร้องทุกข์	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา

	- ปฏิบัติการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	- คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันและต่อต้าน การทุจริตในองค์กร
กิจกรรม	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ การสื่อสารกับ บุคคลภายนอก	- เปิดเผยแพร่ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและ มีการรายงานผล - update ข้อมูลใน website ให้เป็นปัจจุบัน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา

๓. มาตรการระบบการทำงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ปรับปรุงการ ให้บริการ	ทุกกอง/สำนัก มีการปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา