

เป็น ☐ ข้อบัญญัติ ☒ เทศบัญญัติ
ซึ่ง ให้อ.ตร. เห็นชอบ เมื่อ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
 อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 66,125,912บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
 และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 12,617,767 บาท

1. งบบุคลากร

รวม 8,246,847 บาท

1.1 เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,848,320 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรอง

จำนวน 725,760 บาท

นายกเทศมนตรี

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรอง
 นายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน อัตราการจ่ายกำหนดตามระเบียบ
 หนังสือสั่งการของทางราชการ รายละเอียดดังนี้

- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
 ละ 28,800 บาท
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราคน
 ละ 15,840 บาท

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งาน
 บริหารทั่วไป(00111)

1.1.2 ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี

จำนวน 180,000 บาท

และรองนายกเทศมนตรี

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง
 นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน อัตราการ
 จ่ายกำหนดตามระเบียบหนังสือสั่งการของทางราชการ รายละเอียดดังนี้

- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
 ละ 6,000 บาท
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา
 เดือนละ 4,500 บาท

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งาน
 บริหารทั่วไป(00111)

1.1.3 ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรอง

จำนวน 180,000 บาท

นายกเทศมนตรี

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และ
 รองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน อัตราการจ่ายกำหนดตาม
 ระเบียบหนังสือสั่งการของทางราชการ รายละเอียดดังนี้

- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
 ละ 6,000 บาท
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราคน
 ละ 4,500 บาท

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งาน
 บริหารทั่วไป(00111)

1.1.4 ประเภทค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา จำนวน
นายกเทศมนตรี

207,360 บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน อัตราการจ่ายกำหนดตามระเบียบหนังสือสั่งการของทางราชการรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนเลขานุการ ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

1.1.5 ประเภทค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล

1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา 1 อัตรา รองประธานสภา 1 อัตรา สมาชิกสภาเทศบาล 10 อัตรา รวม 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้อัตราการจ่ายกำหนดจ่ายตามกรอบระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยรวมทั้งกรณีการเพิ่มอัตราค่าตอบแทนด้วย รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท
- ค่าตอบแทนสมาชิกเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราคนละ 10,080 บาท

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

1.2 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม 5,398,527 บาท

1.2.1 เงินเดือนพนักงานเทศบาล

รวม 3,251,307 บาท

1.2.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล

จำนวน 2,851,307 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามระเบียบของทางราชการกำหนด จำนวน 9 อัตรา ตั้งจ่าย 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

- ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)จำนวน 1 อัตรา
- รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ(นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
- นักตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการจำนวน 1 อัตรา

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

1.2.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาลสามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

1.2.1.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 300,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร เช่น ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น พร้อมทั้งเงินปรับปรุง หรือเงินเพิ่มตามระเบียบของทางราชการกำหนด จำนวน 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

1.2.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 2,147,220 บาท

1.2.2.1 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 2,000,880 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือนรายละเอียดดังนี้

- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
 - ผู้ช่วยนิติกร จำนวน 1 อัตรา
 - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
 - คนงานทั่วไป จำนวน 10 อัตรา
- ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

1.2.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 146,340 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มต่างๆ ที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือนรายละเอียดดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
 - คนงานทั่วไป จำนวน 10 อัตรา
- ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2. งบดำเนินงาน รวม 2,997,320 บาท

2.1 ค่าตอบแทน รวม 350,000 บาท

2.1.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) รวม 70,000 บาท

2.1.1.1 ค่าทำขวัญแก่พนักงานของเทศบาล จำนวน 20,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราวให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาล กรณีที่ได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือกรณีอื่นตามระเบียบหนังสือ

สั่งการของราชการ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป
 (00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.1.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าตอบแทน จำนวน 50,000 บาท
 อื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตกลงราคา สอบราคาประกวดราคา หรือ E-Auction และคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามคำสั่ง หรือประกาศที่เทศบาลกำหนดและจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายตามประเภทรายจ่ายนี้ ทั้งนี้รวมถึงค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการงานที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ หรือแนวทางที่ราชการกำหนดด้วย ปรากฏในแผนงานเกษและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน(00241)

2.1.2 ประเภท ค่าเบี้ยประชุม(ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 10,000 บาท
 สภาเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประจำสภาเทศบาล หรือค่าตอบแทนที่ระเบียบหนังสือสั่งการของราชการกำหนดให้จ่ายได้ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ค่าตอบแทนกรรมการ/อนุกรรมการต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ กรรมการแปรรูปที่ดิน และกรรมการในกิจการอื่นๆ ของสภาเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.1.3 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานทะเบียน งานที่ต้องปฏิบัตินอกเวลาราชการปกติ ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีตามเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.1.4 ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 210,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.1.5 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งสิทธิมีเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2 ค่าใช้สอย

2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

1,347,320 บาท

รวม

356,320 บาท

2.2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน

326,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดฟอกต่างๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือ และเครื่องใช้อื่นๆ เป็นต้นค่าล้างอัดขยายรูป ค่าถ่ายรูป ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการสูบน้ำเข้าคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจดทะเบียน ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(หมายเหตุ 1) ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 2) ยกเว้น ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับค่าโฆษณาและเผยแพร่) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.1.2 ค่าติดตั้งสาธารณูปโภค

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ติดตั้งประปา ติดตั้งโทรทัศน์ ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่ามัดจำ ค่าเงินประกัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ กฟผ. ประปาหมู่บ้าน เอกชน หรือกรณีที่เทศบาลต้องรับผิดชอบ หรือดำเนินการ หรือกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งสาธารณูปโภค ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.1.3 ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน และอื่นๆ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ฯลฯ สำหรับผู้บริหาร รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล รวมพนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม

30,000 บาท

2.2.2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

รวม

30,000 บาท

บุคคลและการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

จำนวน

10,000 บาท

บุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมชมทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยทั้งนี้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการรับรองและการบริการผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเทศบาลด้วย ตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ส่งมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินกู้เงินยืมเงินสะสมและเงินที่มีผู้ถือหุ้นให้โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท.0808.4/32381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.2.1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน
 หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองสำหรับ
 ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการใน
 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่
 ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ
 กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม
 อื่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ลงรายชื่อเข้าประชุม โดยถือปฏิบัติตาม
 หนังสือ ที่ มท. 0808.4/32381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏ
 ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00100)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ รวม 861,000 บาท
 เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.2.3.1 โครงการจัดงานวันเทศบาล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน
 วันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุและอุปกรณ์
 ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นทั้งนี้กำหนด
 จ่ายตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานของทาง
 ราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหาร
 ทั่วไป(00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้า 142

2.2.3.2 โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน
 วันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุและอุปกรณ์
 ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นทั้งนี้กำหนด
 จ่ายตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานของทาง
 ราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหาร
 ทั่วไป(00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้า 147

2.2.3.3 โครงการสนับสนุนเกี่ยวกับการเลือกตั้งของ เทศบาล จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งต่างๆ
 ของเทศบาล ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่เทศบาล
 กำหนดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป
 (00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า
 146

2.2.3.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ จำนวน 300,000 บาท
 ค่าลงทะเบียนต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
 และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศ
 ค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
 เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อ
 ราชการหรือมีการโอน(ย้าย) หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบ
 คัดเลือก และตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีสิทธิและสามารถ
 เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดรวมพนักงานจ้างและ
 ลูกจ้างเทศบาล รวมทั้งค่าลงทะเบียนโครงการประชุม หรืออบรมชี้แจง
 ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ หรือของจังหวัดสุรินทร์ดำเนินการ

จัดการประชุมชี้แจง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.3.5 ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล รวมถึงค่า พงมาลัยช่อดอกไม้ พงมาลา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ของรางวัล หรือเงินรางวัล พงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับใช้ในงานหรือโอกาสต่างๆ ทั้งนี้กำหนดจ่ายได้ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2.3.6 โครงการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล จำนวน 10,000 บาท
 ท่งศรีชุมพล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่งศรีชุมพล เช่น จัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนสามปี แผนการดำเนินงาน และเข้าร่วมสนับสนุนในการจัดทำแผนชุมชน(รวม 22 หมู่บ้าน) การประชุมประชาคมหมู่บ้านรวมทั้งโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนฯ ของท้องถิ่น รวมถึงโครงการประชาคมการปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูปและเป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ(คสช)คำสั่งประกาศของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน หรือความปรองดอง การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลว 19 มิ.ย. 58 ประกอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0891.4/ว 856 ลว 12 มี.ค. 53 และการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนของกระทรวงมหาดไทย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียนค่าจ้างเหมาบริการเช่าเล่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลกำหนด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 136

2.2.3.7 โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนและคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนผู้สนใจ เทศบาลตำบลท่งศรีชุมพล (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”) ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนและคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างพนักงานจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนผู้สนใจ เทศบาลตำบลท่งศรีชุมพล (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”) ประจำปีงบประมาณ 2563 รวมถึงการมีกิจกรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามโครงการที่เทศบาลกำหนด โดยจ่ายเงินภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือตามแนวทางระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรของเทศบาลในด้านต่างๆ รวมถึงการจัดงานตามหนังสือสั่งการของหน่วยบังคับบัญชาที่กำกับดูแลเทศบาลด้วย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ กำหนดจ่ายตามรายการที่โครงการกำหนดเท่านั้น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 136

2.2.3.8 โครงการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต และที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคมรวมถึงค่าจ้างเหมาบริการในการติดตั้งระบบด้วยชลฯปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147	จำนวน	10,000 บาท
2.2.3.9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าخذใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ชลฯ ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางอาญา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นต้น ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)	จำนวน	10,000 บาท
2.2.4 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่), ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพิมพ์ดีด เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรสาร รถยนต์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ชลฯซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือดีขึ้นและเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ ค่าจ้างเหมาอื่นรวมทั้งการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อปรับปรุงบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล รถประเภทต่างๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล และเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อสิ่งของและจ้างแรงงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้กำหนดจ่ายตามหนังสือสั่งการ (หลักการจำแนกรูปแบบใหม่)ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)	รวม	100,000 บาท

3.1 ค่าวัสดุ

3.1.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษไข หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ดินสอ คลิป กาว วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ยางลบ เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ของ ตะแกรงวางเอกสาร กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน น้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน เทปฟิรริวี่ส เครื่องคำนวณเลข ธงชาติ ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต้อผืน) สิ่งตีพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ วัสดุบริโภค เช่น น้ำดื่มสะอาด ชลฯ เพื่อรองรับการบริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)	รวม จำนวน	675,000 บาท 250,000 บาท
---	--------------	----------------------------

3.1.2 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ สบู่ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำจานรอง พรหมเช็ดเท้าและอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
3.1.3 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันครีซ น้ำมันไฮโดรลิก ถ่าน แก๊สหุงต้มและอื่นๆ เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
3.1.4 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม เมมโมรี่ชิป ผ้าหมึกพิมพ์ดีด กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณแบบไร้สาย และอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
3.1.5 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพวิดีโอเทป อัดขยายรูป ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายพร้อมข้อความต่างๆ ฯลฯ เพื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
4.1 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	625,000 บาท
4.1.1 ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลและอาคาร สถานที่อื่นๆ หรือจัดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
4.1.2 ประเภทค่าโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลและอาคารสำนักงานอื่นๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลในการติดต่อราชการตลอดทั้งค่าโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการต่างจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยในกรณีงานเร่งด่วนหรืองานที่มีปัญหาต้องปรึกษาหารือในการทางปฏิบัติ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
4.1.3 ประเภทค่าน้ำประปา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล หอประชุมและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือที่เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลให้การสนับสนุนซึ่งรวมถึงค่าน้ำประปาที่ให้บริการประชาชนเฉพาะกรณีจำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		

4.1.4 ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม

จำนวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม
 เช่าพื้นที่บริการทางอินเทอร์เน็ต เช่นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าใช้
 บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ
 จัดทำ หรือปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เช่น ค่า
 ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ค่าจดโดเมน
 เนมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ การเช่า หรือ
 เพิ่มพื้นที่เว็บไซต์สำหรับใช้ในกิจการด้านโทรคมนาคมของเทศบาล
 ตำบลทุ่งศรีชุมพล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งาน
 บริหารทั่วไป(00111)

4.1.5 ประเภทค่าไปรษณีย์/ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา
 ไปรษณียากร และพัสดุภัณฑ์ไปรษณียภัณฑ์ รวมถึงค่าบริการส่งของ
 วัสดุสิ่งพิมพ์ให้แก่ผู้ให้บริการไปรษณีย์ในกิจการบริการประชาชนหรือ
 การส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่ชุมชน ประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุม
 พล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป
 (00111)

3. งบลงทุน

รวม

1,373,600 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์

รวม

1,353,600 บาท

3.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม

56,100 บาท

3.1.1.1 ค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์เตนเลส

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์
 เตนเลส จำนวน 5 ตัวขนาดกว้าง 74 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร
 สูง 74 เซนติเมตรซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตั้งจ่ายนอกเหนือ
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวก
 ในการทำงาน ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นและจะ
 ดำเนินการด้วยความประหยัด เนื่องจากมีคุณภาพที่ดี และมีความคุ้มค่า
 ในการใช้งานปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหาร
 ทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้า 160

3.1.1.2 ค่าจัดซื้อไมโครโฟนพร้อมสาย

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไมโครโฟนพร้อมสาย
 จำนวน 2 ตัว คุณสมบัติดังนี้

- ไมโครโฟน แบบมีสวิทช์ คุณภาพเยี่ยม พร้อม
 สาย 5 เมตร

- Features - TYPE : Dynamic(Moving Coil)

- Frequency Response : 50 - 15000 Hz -

Polar Pattern : Cardioid - Output Impedance :EIA rated at
 15 OHM (300 OHM Actual) - Polarity : Positive pressure on
 diaphragm produces positive voltage on pin 2 with respect
 to pin 3 -Connector:Three-pin professional audio

(XIR),male ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชี
 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกใน
 การทำงาน ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นและจะดำเนินการ
 ด้วยความประหยัด เนื่องจากมีคุณภาพที่ดี และมีความคุ้มค่าในการใช้
 งานปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป
 (00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า
 160

3.1.1.3 ค่าจัดซื้อไมโครโฟนลอยคู่คลื่น UHF จำนวน 20,000 บาท

2 ชุด คุณสมบัติดังนี้

- ชุดไมโครโฟนลอยคู่คลื่น UHF สัญญาณไกล 100 เมตร ไม่มีคลื่นแทรก เสียงดีและนุ่มใช้งานได้ทุกแบบ ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตั้งภายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัดเนื่องจากมีคุณภาพที่ดี และมีความคุ้มค่าในการใช้งานปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 160

3.1.1.4 ค่าจัดซื้อโต๊ะโปเตียม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโปเตียม ขนาดไม่น้อยกว่า 45×65×120 ซม. วัสดุทำมาจากไม้ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 5,000 บาทซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตั้งภายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัด เนื่องจากมีคุณภาพที่ดี และมีความคุ้มค่าในการใช้งานปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 160

3.1.1.5 ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด จำนวน 2,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 700 บาทซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตั้งภายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัด เนื่องจากมีคุณภาพที่ดี และมีความคุ้มค่าในการใช้งานปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 161

3.2.1 ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม 9,500 บาท

3.2.1.2 ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อม

ใบมีด จัดซื้อตามราคากำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 160

3.3.1 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รวม	1,288,000 บาท
3.3.1.1 ค่าจัดซื้อรถโดยสาร 12 ที่นั่ง	จำนวน	1,288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์		
- มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื่น และกรุผนังโดยรอบ		
แยกที่นั่ง		
- เป็นรถโดยสารหลังคาสูง		
- มีพนักพิงสามารถปรับเอนนอนได้หลายระดับ		
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสงและ		
พนักกันสนิม จัดซื้อตามราคากำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารทั่วไป		
(00111)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า		
160		
4.1 ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวม	20,000 บาท
4.1.1 ประเภท ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้ เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)/งานบริหารทั่วไป(00111)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,621,680 บาท
1.งบบุคลากร	รวม	2,191,680 บาท
1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	1,659,360 บาท
1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	1,599,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง และเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่าย 12 เดือน รายละเอียดดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) จำนวน 1 อัตรา		
- หัวหน้าฝ่ายบริหารบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง) จำนวน 1 อัตรา		
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)		
1.1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาลสามัญพร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)		
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	532,320 บาท
1.2.1 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	460,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)		

1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มต่างๆ ที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)	จำนวน	72,000บาท
2. งบดำเนินงาน	รวม	405,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
2.1.1 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ งานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานทะเบียน งานที่ต้องปฏิบัตินอกเวลาราชการปกติ ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ตามเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)	จำนวน	10,000บาท
2.1.2 ประเภท ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)	จำนวน	20,000 บาท
2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งสิทธิมีเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)	จำนวน	40,000 บาท
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	270,000 บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายซึ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
2.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซัฟฟอกต่างๆ เช่น ผ้า màn หน้าต่างผ้ารีว และเครื่องใช้อื่นๆ เป็นต้น ค่าล้างอัดขยายรูป ค่าถ่ายรูป ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจดทะเบียนค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า		
2.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	210,000 บาท
2.2.2.1 ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งาน		

บริหารงานคลัง(00113)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 146

2.2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ จำนวน **80,000 บาท**
ค่าลงทะเบียนต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการ โอน(ย้าย) หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก และตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีสิทธิและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนดรวมพนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาล ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)

2.2.2.3 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน **100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี ตาม พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และใช้งานได้ในปี 2563 รวมทั้งให้ใช้งานได้กับ Ltax 3000 ของกรมส่งเสริมฯ เช่น ค่า ระวังที่ดิน ค่าสำรวจข้อมูล ค่าบันทึกข้อมูล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)และปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า146

2.2.2.4 ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน **30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย ค่า บำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้น บำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่), ค่า บำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น เตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรสาร รถยนต์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อ สิ่งของและจ้างแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้กำหนด จ่ายตามหนังสือสั่งการ(หลักการจำแนกรูปแบบใหม่)ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)

2.3 ค่าวัสดุ

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษไข กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าน้ำ ดื่ม เครื่องคำนวณเลขธงชาติ ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล เครื่อง ตัดกระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับ แสง(ต่อผืน) สิ่งตีพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์เครื่องดับเพลิงและ อื่นๆ ที่จำเป็นเป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งาน บริหารงานคลัง(00113)

รวม **60,000 บาท**
จำนวน **30,000 บาท**

2.3.2 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึกพิมพ์ดีด กระดาษต่อเนื่อง เมาส์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณแบบไร้สาย และอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)

3.1 ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

3.1.1 ประเภทค่าไปรษณีย์/ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และพัสดุภัณฑ์ไปรษณียภัณฑ์ รวมถึงค่าบริการส่งของวัสดุสิ่งพิมพ์ให้แก่ผู้ให้บริการไปรษณีย์ในกิจการบริการประชาชนหรือการส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่ชุมชน ประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งศรีขม ผลปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)/งานบริหารงานคลัง(00113)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

1,723,600 บาท

1. งบประมาณ

รวม

1,069,600 บาท

1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม

373,600 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล

จำนวน

353,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเดือนพนักงานเทศบาลสามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลังพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 1 อัตรา ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาลสามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม

696,000 บาท

1.2.1 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วยพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

1.2.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริง พร้อมทั้งเงินเพิ่มต่างๆ ที่มีการ ปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏตาม แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)	จำนวน	96,000 บาท
2. งบดำเนินงาน	รวม	634000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	121,000 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ เทศบาล	รวม	23,000 บาท
2.1.1.1 ค่าเงินรางวัล เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรง ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่งคั่ง ตามหลังเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 รวมทั้งเงินรางวัล อื่นๆ ที่เทศบาลกำหนดจ่ายตามแนวทางหนังสือสั่งการระเบียบประกาศ กทจ. ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)	จำนวน	3,000 บาท
2.1.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่เทศบาลให้แก่ อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่ เสียไปให้กับเจ้าหน้าที่ อปพร. ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล กรณีรับอนุมัติเบิกจ่ายและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยถือ ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560 ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)	จำนวน	20,000 บาท
2.1.2 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำ ในเวลาราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานทะเบียน งานที่ต้องปฏิบัติ นอกเวลาราชการปกติ ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีตาม เกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ปรากฏตามแผนงานการ รักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน(00121)	จำนวน	20,000 บาท
2.1.3 ประเภท ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงาน เทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)	จำนวน	48,000 บาท

2.1.4 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานิต จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานิตให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งสิทธิมีเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานิตได้ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 120,000 บาท

2.2.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ รวม 20,000 บาท
 เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ จำนวน 20,000 บาท
 ค่าลงทะเบียนต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอน(ย้าย) หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก และตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีสิทธิและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดรวมพนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาล ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.2.2 ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่), ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรสาร รถยนต์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อสิ่งของและจ้างแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้กำหนดจ่ายตามหนังสือสั่งการ(หลักการจำแนกรูปแบบใหม่) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.3 ค่าวัสดุ

รวม 385,000 บาท

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษไข กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าน้ำดื่ม เครื่องคำนวณเลข ธงชาติ ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.3.2 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ฝัาหมึกพิมพ์ดีด กระดาษต่อเนื่อง เมาส์สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณแบบไร้สาย และอื่นที่จำเป็นปรากฏในแผนงานการรักษาความ

สงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.3.3 ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ชุด scba ชุดดับเพลิงหมวกดับเพลิง ถุงมือดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง เข็มขัดช่วยชีวิต ชุดเจ้าหน้าที่กู้ชีพ-กู้ภัย ชุดปฏิบัติงานดับเพลิงและการบรรเทาสาธารณภัยฯ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.3.5 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพวิดีโอเทป อัดขยายรูป ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายพร้อมข้อความต่างๆ ฯลฯ เพื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.3.6 ประเภทวัสดุอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำ สายดูดน้ำ ข้อต่อต่างๆ ถังดับเพลิง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

2.4 ค่าสาธารณูปโภค

2.4.1 ประเภทค่าน้ำประปา

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับบรรเทาความเดือดร้อนประชาชน รวมถึงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล หอประชุมและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือที่เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลให้การสนับสนุน โดยให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงค่าน้ำประปาที่ให้บริการประชาชนเฉพาะกรณีจำเป็นด้วย ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)

รวม 8,000 บาท
จำนวน 8,000 บาท

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์

3.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

3.1.1.1. ค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่อุปกรณ์ดับเพลิง เสื้อกางเกง หมวก รองเท้า จำนวน 1 ตู้ ละ 20,000 บาท ขนาด 150×160×60 เซนติเมตร ขาสูง 10 เซนติเมตร ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถจัดหาซื้อได้ตามราคาท้องถื่นและจำดำเนินการด้วยความประหยัด และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 163

รวม 20,000 บาท
รวม 20,000 บาท
รวม 20,000 บาท
จำนวน 20,000 บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	320,000 บาท
1. งบประมาณ	รวม	320,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	320,000 บาท
1.1.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	รวม	320,000 บาท
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.1.1.1 โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุและ	จำนวน	250,000 บาท
อุบัติเหตุต่างๆ ในช่วงเทศกาล		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ		
รณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุต่างๆ ช่วงเทศกาล เพื่อเฝ้าระวังเหตุ		
สาธารณภัยต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าป้ายและ		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ		
ภายใน(00120)/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		
(00123)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า		
143		
1.1.1.2 โครงการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	20,000 บาท
ในสถานศึกษาและชุมชน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อม		
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชนและรวมทั้ง		
โครงการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล		
ตำบลทุ่งศรีชุมพล โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร		
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าป้ายและ		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความ		
สงบภายใน(00120)/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		
(00123)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า		
143		
1.1.1.3 โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ		
ธนาคารน้ำใต้ดิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าวิทยากร		
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียน		
แบบพิมพ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏตาม		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)/งานป้องกันภัยฝ่ายพล		
เรือนและระงับอัคคีภัย(00123)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.		
2561-2565) หน้า 148		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	7,873,880 บาท
1. งบบุคลากร	รวม	3,941,880 บาท
1.1. เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	2,690,400 บาท
1.1.1 ประเภ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	888,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ให้แก่พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งและอัตราที่ กุทจ.กำหนด ตั้งจ่าย 12		
เดือน จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาจำนวน 1 อัตรา		
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ		
การศึกษา(00211)		

1.1.2 ประเภท เงินเดือนพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานครูและครูผู้ดูแลเด็กตามตำแหน่งและอัตราที่ ตามหนังสือ ที่ มท. 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตั้งจ่าย 12 เดือน จำนวน 6 อัตรา รายละเอียดดังนี้ - ครู จำนวน 6 อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน 1,700,000 บาท
1.1.3 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงหรือเงินเพิ่มตามระเบียบของทางราชการกำหนด จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)	จำนวน 60,000 บาท
1.1.4 ประเภท เงินวิทยฐานะชำนาญการ เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงหรือเงินเพิ่มตามตำแหน่งและอัตราที่ ตามหนังสือ ที่ มท. 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)	จำนวน 42,000 บาท
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 1,251,480 บาท
1.2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือนปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน 905,880 บาท
1.2.2 ประเภทเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตามตำแหน่งและอัตราที่กำหนด ตามหนังสือที่ มท.0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน 225,600 บาท

1.2.3 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริง พร้อมทั้งเงินเพิ่มต่างๆที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน	72,000 บาท
1.2.4 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) และอัตราที่กำหนด ตามหนังสือ ที่มท.0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน	48,000 บาท
2. งบดำเนินงาน	รวม	976,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
2.1.1 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน	20,000 บาท
2.1.2 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษามุตรได้ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน	40,000 บาท
2.1.3 ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)	จำนวน	48,000 บาท
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	658,000 บาท
2.2.1 ประเภทรายจ่ายให้ได้อำนาจบริการ	รวม	550,000 บาท
2.2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้จ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างทำความสะอาดศูนย์เด็ก ค่าจ้างเหมาจัดทำสนามและกรรมการตัดสินกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นด้านการศึกษาและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	จำนวน	550,000 บาท

ตำบลทุ่งศรีชุมพลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทนี้ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน
 การศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	40,000 บาท
--	-----	------------

2.2.2.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ และ
 ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนต่าง
 ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีความ
 จำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอน (ย้าย) หรือเข้ารับการ
 อบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือกและตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี
 สิทธิและสามารถเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดรวม
 พนักงานงานจ้างและลูกจ้างเทศบาล ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 (00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 ทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์) ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
 ประกอบด้วย ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ,ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซม
 ครุภัณฑ์ (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่),
 บำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์
 เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกลางแจ้ง บำรุงรักษาหรือ
 ซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องโทรสาร รถยนต์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ
 ของเทศบาล อุปกรณ์เครื่องเล่นกลางแจ้ง บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดิน
 สิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมอาคารเรียน ซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา และบรรดา
 สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการจ้าง
 บุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อสิ่งของและ
 จ้างแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้กำหนดจ่ายตาม
 หนังสือสั่งการ (หลักการจำแนกรูปแบบใหม่) ปรากฏในแผนงาน
 การศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

2.2.4 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล	รวม	18,000 บาท
---	-----	------------

2.2.4.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู/พนักงานครู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู/ พนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง จำนวน 6 คน อัตราคนละ 3,000 บาท ตามหนังสือ ที่ มท. มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รongรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563โดยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนเด็ก นักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00212)	จำนวน	18,000 บาท
--	-------	------------

2.3 คำว่าสด

รวม 100
 170,000 บาท

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เข็มมุด กระดาษคาร์บอน น้ำยาลบ คำผิด เครื่องคิดเลข เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏใน แผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

จำนวน 45,000 บาท

2.3.2 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ สบู่ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำจานรอง พรหมเช็ดเท้าและอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

2.3.3 ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งก่อสร้าง เช่น แปรงทาสี ปูน ขาว ปูนซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ขวาน สว่าน ฯลฯ รวมถึงเป็นค่าวัสดุงานประปา เช่น ท่อ ข้อต่อ ข้องอ การต่อท่อ ฯลฯ ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

2.3.4 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึกพิมพ์ดีด กระดาษต่อเนื่อง เมลส์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณแบบไร้ สายและอื่นๆที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

2.3.5 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิล์มแถบบันทึกเสียงหรือภาพ วิดีโอเทป อัดขยายรูป ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือ ประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายพร้อมข้อความต่างๆ ฯลฯ เพื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา (00211)

2.4 ค่าสาธารณูปโภค

2.4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลและอาคารสถานที่อื่น ๆ หรือจุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลกรณีมอบหมายให้กองการศึกษารับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

รวม 101
 รวม 40,000 บาท
 รวม 30,000 บาท

2.4.2 ประเภทค่าน้ำประปา

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล หอประชุมและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือที่เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลให้การสนับสนุนซึ่งรวมถึงค่าน้ำประปาที่ให้บริการประชาชนเฉพาะกรณีมอบหมายให้กองการศึกษารับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา ปรากฏในแผนการศึกษา (00210)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

รวม 10,000 บาท

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

3.1.1.1 ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 10 ตัว พร้อมติดตั้ง ราคาตัวละ 2,500 บาท ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัด ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 161

รวม 36,000 บาท
 รวม 36,000 บาท
 รวม 25,000 บาท
 จำนวน 25,000 บาท

3.1.2 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1.2.1 ค่าจัดซื้อตู้กับข้าว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กับข้าว จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500 บาท ที่มีจำหน่ายในท้องตลาดในพื้นที่เป็นครุภัณฑ์ นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500 บาท ทั้งนี้สามารถหาจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัดปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 161

รวม 11,000 บาท
 จำนวน 11,000 บาท

4. เงินอุดหนุน	รวม	2,920,000 บาท
4.1 งบเงินอุดหนุน	รวม	2,920,000 บาท
4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,920,000 บาท
4.1.1.1 ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน	2,920,000 บาท
4.1.1.1.1 สนับสนุนสถานศึกษาต่างๆในเขตเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลสำหรับอาหารกลางวัน		
สนับสนุนเป็นเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล รวมโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 6 แห่ง รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด 730 คน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 200 วัน ตามหนังสือ ที่ มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า137		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,348,812 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	3,348,812 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	1,498,600 บาท
1.1.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	1,498,600 บาท
1.1.1.1 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 โดยจ่ายเป็น ค่ารางวัลการแสดง ของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 137		
1.1.1.2 โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ของครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า138		

1.1.1.3 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดการศึกษา เด็กปฐมวัย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 137		
1.1.1.4 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้	จำนวน	1,323,600 บาท
1.1.1.4.1 ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล	จำนวน	882,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 3 แห่ง รวมนักเรียนทั้งหมด 180 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245วัน โดยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 139		
1.1.1.4.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล	จำนวน	306,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 3 แห่ง รวมนักเรียนทั้งหมด จำนวน 180 คน อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี โดยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริงหนังสือ มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 138		
1.1.1.4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 3 แห่ง รวมนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) ทั้งหมด จำนวน 120 คน อัตราคนละ 200 บาทต่อปี โดยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริงหนังสือ มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง		

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 138

1.1.1.4.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าอุปกรณ์ จำนวน 24,000 บาท
 การเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 3 แห่ง รวมนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) ทั้งหมด จำนวน 120 คน อัตราคนละ 200 บาทต่อปี โดยจะ ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่ จัดการเรียนการสอนจริงหนังสือ มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 138

1.1.1.4.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าเครื่องแบบ จำนวน 36,000 บาท
 นักเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 3 แห่ง รวมนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) ทั้งหมด จำนวน 120 คน อัตราคนละ 300 บาทต่อปี โดยจะ ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่ จัดการเรียนการสอนจริงหนังสือ มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 138

1.1.1.4.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรม จำนวน 51,600 บาท
 พัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 3 แห่ง รวมนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) ทั้งหมด จำนวน 120 คน อัตราคนละ 430 บาทต่อปี โดยจะ ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่ จัดการเรียนการสอนจริงหนังสือ มท. 0808.2/ ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 138

1.2 ค่าวัสดุ

รวม 105
 1,850,212 บาท

1.2.1 ประเภทอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,850,212 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา
 ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 6 แห่ง
 จำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.82 บาท รวมจำนวนเด็กนักเรียน
 ทั้งหมด 730 คนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
 รวมจำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด 180 คน หนังสือ มท. 0808.2/ ว3886
 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
 รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 (00210)/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)และปรากฏ
 ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 137

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 2,422,400 บาท

1. งบบุคลากร

รวม 764,000 บาท

1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม 644,000 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล

จำนวน 624,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ
 ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังจำนวน 2 อัตราคือ

1.เจ้าพนักงานสาธารณสุข

2.นักวิชาการสุขาภิบาล

พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามระเบียบของทาง
 ราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งาน
 บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาลสามัญ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล
 สามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่ม
 ที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏใน
 แผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 (00221)

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 120,000 บาท

1.2.1 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตาม
 จำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงตาม
 ระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งาน
 บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตาม
 การปฏิบัติงานตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่ม
 ต่างๆ ที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน
 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
 สาธารณสุข(00221)

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน

2.1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
 ตอบแทนแก่เทศบาล

2.1.1.1 ค่าทำขวัญแก่พนักงานของเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญแก่พนักงานเทศบาล
 พนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาล กรณีที่ได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติ
 หน้าที่หรือกรณีตามระเบียบหนังสือสั่งการของราชการ ปรากฏตาม
 แผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 (00221)

จำนวน 2,000 บาท

2.1.1.3 ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการแก่
 อาสาสมัครบริบาลอปท.ละ 2 คน เดือนละ 6,000 บาทต่อคน เป็นคนใน
 พื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชมพล ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติในการที่จะมา
 ช่วยเหลืออปท.ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(ADL)ในการปฏิบัติกิจวัตร
 ประจำวันซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ อปท.และ ไม่อยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครอง
 แรงงาน เป็นคนละกลุ่มกับ CGและCMจำนวน 144,000 บาทปรากฏ
 ตามแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 (00221)

จำนวน 144,000 บาท

2.1.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาล
 ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

จำนวน 36,000บาท

2.2 ค่าใช้สอย

2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดฟอกต่างๆ เช่น ผ้า màn หน้าต่าง
 ผ้ารีว และเครื่องใช้อื่นๆ เป็นต้น ค่าล้างอัดขยายรูป ค่าถ่ายรูป ค่าเย็บ
 หนังสือเข้าปก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย
 ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจดทะเบียน
 ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการ
 บุคคลภายนอกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบ
 ของผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
 กู้ชีพ - กู้ภัย ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 (หมายเหตุ 1) ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่ง
 มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด
 และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 2) ยกเว้นค่าจ้างเหมาบริการ
 เกี่ยวกับค่าโฆษณาและเผยแพร่) ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
 สาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

รวม 891,500 บาท

รวม 500,000 บาท

จำนวน 500,000 บาท

2.2.2ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม 381,500 บาท

2.2.2.1 โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกเทศบาล
 ตำบลทุ่งศรีชมพล

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัคร
 ท้องถิ่นรักษ์โลก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
 สาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
 2565) หน้า 150

2.2.2.2 โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสา
 พระราชทานตามแนวพระราชดำริ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าป้ายและค่าใช้จ่าย
 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งาน
 บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 136

2.2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
 และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน
 ต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีความ
 จำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอน(ย้าย) หรือเข้ารับการ
 อบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก และตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี
 สิทธิและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดรวม
 พนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
 (00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

2.2.2.4 โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สัตว์ปลอด
 โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.
 สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการ
 ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามฤดูกาลตามอำนาจหน้าที่ของ
 ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
 สาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
 2565) หน้า150

2.2.2.5 โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบ
 สุขภาพประจำปีคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ที่
 เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
 2561-2565) หน้า 149

2.2.2.6 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่ม
 ประสิทธิภาพในระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล โดย
 จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย ที่เกี่ยวข้องในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่า

อบรม คำวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่าง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานทะเบียน งานที่ต้องปฏิบัตินอกเวลาราชการปกติ ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีตามเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150

2.2.2.7 โครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออก

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาพ่นหมอกควันยุงลาย ทรายอะเบท ป้ายประชาสัมพันธ์โรค การรณรงค์ป้องกัน รวมถึงวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสาธารณสุข อาหาร อาหารว่าง ฯลฯซึ่งต้องเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 149

2.2.2.8 โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาและน้ำดื่มบรรจุขวดและตรวจหาสาร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาในการตรวจ การส่งตรวจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลทางห้องปฏิบัติการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเดินทางในการส่งตรวจ ฯลฯซึ่งต้องเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 150

2.2.2.9 โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสุขภาพหนึ่งเดียวระดับตำบลทุ่งศรีชุมพล (One Health Of THUNGSRICHUMPONMunicipality)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดตั้งศูนย์สุขภาพหนึ่งเดียวระดับตำบลทุ่งศรีชุมพลสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ ทั้งรัฐและเอกชนเพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันโรคระบาดทั้งสัตว์ และคน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของศูนย์ โดยจ่ายเป็นคำวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่าง ค่าเดินทางในการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพระดับเครือข่าย ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ฯลฯซึ่งต้องเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150

2.2.2.10 โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล และผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ค่าป้าย คำอาหาร คำอาหารว่าง ค่าที่พัก คำวิทยากร ค่าของที่ระลึก ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน สปสช. ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

จำนวน

(00221) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 149

2.2.3 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่), ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพิมพ์หมอกวน เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรสาร รถยนต์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อสิ่งของและจ้างแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้กำหนดจ่ายตามหนังสือสั่งการ(หลักการจำแนกรูปแบบใหม่ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

3.1 ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท
 จำนวน 20,000 บาท

3.1.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษไขกระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าน้ำดื่ม เครื่องคำนวณเลข ธงชาติ ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ มูลิ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) สิ่งตีพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ และเครื่องดับเพลิง และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

3.1.2 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึกพิมพ์ดีด กระดาษต่อเนื่อง เมาส์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณแบบไร้สายและอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

3.1.3 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วัสดุโอเทป อัดขยายรูป ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายพร้อมข้อความต่างๆ ฯลฯ เพื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

3.1.4 ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ปืนยิงยาสลบสุนัข แมว พร้อมลูกดอก น้ำยากำจัดไร น้ำยาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดและกำจัดโรค แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล หรือวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ รวมถึงวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสาธารณสุข เช่น วัสดุเครื่องพิมพ์หมอกวน วัสดุตรวจวัดความดันวัดชีพจร เครื่องมือต่างๆ ฯลฯ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 149

3.1.5 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันกรีซ น้ำมันไฮดรอลิก ถ่าน แก๊สหุงต้ม ทั้งนี้รวมถึงน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการพ่นหมอกควันของงานสาธารณสุขและอื่นๆ เป็นต้น ulyปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)	จำนวน 25,000 บาท
3.1.6 ประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น แปรงทาสี ปูนขาว ปูนซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ถอน คีม ขวาน สว่าน ulyรวมถึงเป็นค่าวัสดุงานประปา เช่น ท่อ ข้อต่อ ข้องอ การต่อท่อ uly เป็นต้นปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)	จำนวน 10,000 บาท
4. งบลงทุน	รวม 24,900 บาท
4.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม 24,900 บาท
4.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม 7,900 บาท
4.1.1.1 ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ที่มีจำหน่ายในท้องตลาดในพื้นที่เป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 7,900 บาท ขนาดรายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00210)/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (00211)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 162	จำนวน 7,900 บาท
4.2.1 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม 17,000 บาท
4.2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน 1หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข	จำนวน 17,000 บาท

(00210)/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (00211) และ
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 162

5. งบเงินอุดหนุน	รวม	460,000 บาท
5.1 เงินอุดหนุน	รวม	460,000 บาท
5.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	460,000 บาท
5.1.1.1 สนับสนุนกิจการของกิ่งชาดอำเภอชุมพลบุรี	จำนวน	20,000 บาท

สนับสนุนเป็นเงินเพื่อสนับสนุนกิจการของกิ่ง
 ภาชาดอำเภอชุมพลบุรี ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสา
 ธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของกิ่งภาชาด
 อำเภอชุมพลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 ปรากฏในแผนงาน
 สาธารณสุข(00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และ
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144

5.1.1.2 สนับสนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	440,000 บาท
---	-------	-------------

สนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการ
 ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับ
 ชุมชน ในกรอบวงเงินงบประมาณ ชุมชนละ 20,000 บาท โดยให้
 คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการ
 คัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล
 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
 (00220)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)และปรากฏใน
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	604,000 บาท
1. งบบุคลากร	รวม	517,000 บาท
1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	329,000 บาท
1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	319,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231)		
1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาลสามัญ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการ ปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231)		

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	188,000 บาท
1.2.1 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มต่างๆ ที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
2. งบดำเนินงาน	รวม	57,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
2.1.1 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ งานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานทะเบียน งานที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีตามเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
2.2.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	25,000 บาท
2.2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอน(ย้าย) หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก และตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีสิทธิและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดรวมพนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาล ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
2.2.2 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	รวม	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นบำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่), ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรสาร สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อสิ่งของและจ้างแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้กำหนดจ่ายตามหนังสือสั่งการ(หลักการจำแนกรูปแบบใหม่ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		

2.3 ค่าวัสดุ

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัด สำเนา กระดาษไขกระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าน้ำดื่ม เครื่องคำนวณเลข ธงชาติ ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล เครื่องตัดกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ มูลิ่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) สิ่งตีพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ และเครื่องดับเพลิงและอื่นที่จำเป็น เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

จำนวน
 จำนวน

2.3.2 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

รวม 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึกพิมพ์ดีด กระดาษต่อเนื่อง เมาส์สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณแบบไร้สาย และอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

3.งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์

3.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 10,000 บาท
 รวม 10,000 บาท
 รวม 10,000 บาท
 จำนวน 10,000 บาท

3.1.1.1 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ขนาด 138.5 (w)x 67 (D) x75.3 (H) cm จำนวน 1 ชุด พร้อมกระจก ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวตั้งจ่ายนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แลมีความจำเป็นต้องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัดปรากฏในแผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ / งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (00232) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 161

4. หมวดเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

4.1 เงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม 20,000 บาท

4.1.1.1 สนับสนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์

จำนวน 20,000 บาท

สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายให้กาชาดจังหวัดสุรินทร์

ตามโครงการสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาสตลอดทั้งช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัยประจำปีงบประมาณ 2563 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230)/งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (00232) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 55,000 บาท

1. งบดำเนินงาน

รวม 55,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

รวม 55,000 บาท

1.1.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

รวม 55,000 บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.1.1.1 โครงการอบรมให้ความรู้และรับขึ้นทะเบียน

จำนวน 5,000 บาท

ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้และรับขึ้นทะเบียนยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดย

จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์(00232) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144

1.1.1.2 โครงการช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้พิการ ตามโครงการซ่อมแซมสร้าง และปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สำหรับคนพิการและสงเคราะห์ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส หรือผู้มีรายได้น้อย กำหนดจ่ายตามโครงการและหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230)/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์(00232) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 5,882,997 บาท

1. งบบุคลากร

รวม 2,681,997 บาท

1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม 1,572,357 บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล

จำนวน 1,319,357 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังจำนวน 5 อัตราตั้งจ่าย 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา
- นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานเทศบาลสามัญตามจำนวนอัตราที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เจ้าพนักงานประปา, นายช่างโยธา และนายช่างไฟฟ้า พร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

1.1.3 ประเภทเงินเพิ่มประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาลสามัญพร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

1.1.4 ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลังพร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานเหละและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหละและชุมชน(00241)	จำนวน 201,000 บาท
1.1.5 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินเพิ่มที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานเหละและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหละและชุมชน(00241)	จำนวน 5,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2.1.1 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเหละและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหละและชุมชน(00241)	จำนวน 1,109,640 บาท จำนวน 979,320 บาท
2.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามจำนวนอัตราที่มีอยู่จริงตามกรอบอัตรากำลังพร้อมทั้งเงินเพิ่มต่างๆ ที่มีการปรับปรุงตามระเบียบของทางราชการจำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเหละและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหละและชุมชน(00241)	จำนวน 130,320 บาท
2. งบดำเนินงาน	รวม 3,126,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม 208,000 บาท
2.1.1 ประเภทค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล แยกเป็น	รวม 105,000 บาท
2.1.1.1 ค่าทำขวัญแก่พนักงานของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาล กรณีที่ได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือกรณีอื่นตามระเบียบหนังสือสั่งการของราชการ ปรากฏในแผนงานเหละและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหละและชุมชน(00241)	จำนวน 5,000 บาท
2.1.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าตอบแทนอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตกลงราคา สอบราคาประกวดราคา หรือ E-Auction และคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามคำสั่ง หรือประกาศที่เทศบาลกำหนดและจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ (เฉพาะโครงการก่อสร้างโครงการที่มีการกำหนดราคากลางจากกองช่างของทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก) ทั้งนี้รวมถึงค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง หรืองานของกองช่างที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ หรือแนวทางที่ราชการกำหนดด้วย ปรากฏในแผนงานเหละและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหละและชุมชน(00241)	จำนวน 100,000 บาท

2.1.2 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานทะเบียน งานที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีตามเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	จำนวน	10,000 บาท
2.1.3 ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	จำนวน	48,000 บาท
2.1.4 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งสิทธิมีเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษบุตรได้ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	จำนวน	45,000 บาท
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	1,700,000 บาท
2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	1,000,000 บาท
2.2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรับใช้ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	จำนวน	1,000,000 บาท
2.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	200,000 บาท
2.2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน ตรวจสอบที่ดินสาธารณประโยชน์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	จำนวน	80,000 บาท
2.2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)	จำนวน	20,000 บาท

2.2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ จำนวน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการ โอน(ย้าย) หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา หรือสอบคัดเลือก และตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีสิทธิและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนดรวมพนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลปรากฏในแผนงาน เหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและชุมชน (00241)

2.2.3.2 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซม ทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ (ยกเว้น บำรุงรักษา/ซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่), ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโทรสาร รถยนต์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ ค่าจ้างเหมา อื่นรวมทั้งการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อปรับปรุงบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนบุคคล รถประเภทต่างๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งศรี ชุมพลและเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยเป็นการจ้างเหมา บุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซม(เหมา) หรือเทศบาลซื้อสิ่งของ และจ้างแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรวมถึงค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งสร้าง เช่น การซ่อมแซมถนน ภายในพื้นที่เขตเทศบาล จำนวน 22 หมู่บ้าน (รายละเอียดแต่ละ โครงการตามแบบที่เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ทั้งนี้รวมถึงการ ซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ถนนภายใน อาคารสถานที่ที่อยู่ในเขต ความรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงถนนที่ได้รับมอบถ่ายโอนให้ ดำเนินการจากหนังสือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการดำเนินงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนประจำปีของเทศบาลซึ่งยังเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้กำหนดจ่ายตามหนังสือสั่งการ (หลักการจำแนกรูปแบบใหม่)ปรากฏในแผนงานเหนะและชุมชน (00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและชุมชน(00241)

2.3 ค่าวัสดุ

รวม

410,000 บาท

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษไข กระดาษ แฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าน้ำดื่ม เครื่องคำนวณเลขและอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เหนะและชุมชน(00241)

2.3.2 ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟสปอร์ตไลท์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและ ชุมชน(00241)

2.3.3 ประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น แปรงทาสี ปูนขาว ปูนซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ขวาน สว่าน ฯลฯ รวมถึงเป็นค่าวัสดุงานประปา เช่น ท่อ ข้อต่อ ข้องอ การต่อท่อ ฯลฯ เนื่องจากเทศบาลต้องแก้ไขปัญหาระบบประปาของเทศบาลที่ใช้ภายในสำนักงานเทศบาล จึงกำหนดรวมในค่าวัสดุก่อสร้าง ปรากฏในแผนงาน เหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและชุมชน (00241)	จำนวน 100,000 บาท
2.3.4 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึกพิมพ์ติดกระดาษต่อเนื่อง เม้าท์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ปรากฏใน แผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและ ชุมชน(00241)	จำนวน 40,000 บาท
2.3.5 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น หม้อเบตเตอร์ ยางนอก ยางในรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน เฟลา เบาะรถยนต์ กระบอกมองข้างรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แม่แรง กันชนรถยนต์ และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ และรถยนต์อื่น ๆ ปรากฏในแผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เหนะและชุมชน(00241)	จำนวน 20,000 บาท
2.3.6 ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน ฯลฯ เนื่องจากเทศบาลต้องแก้ไขปัญห าระบบประปาของเทศบาลที่ใช้ภายในสำนักงานเทศบาล ปรากฏใน แผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและ ชุมชน(00241)	จำนวน 5,000 บาท
2.3.6 ประเภทวัสดุอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น วัสดุประกอบ เป็นชิ้นสำหรับวางของหรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะคงทนถาวร เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เหนะและชุมชน(00241)	จำนวน 5,000 บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค	รวม 808,000 บาท
3.1 ประเภทค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ(กรณีสำรองจ่าย) ระบบประปาต่างๆในพื้นที่เทศบาลที่กองช่าง(งานประปา) ได้รับ มอบหมาย/รับมอบให้รับผิดชอบดูแล ปรากฏในแผนงานเหนะและ ชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหนะและชุมชน(00241)	จำนวน 800,000 บาท
3.2 ประเภทค่าน้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสิ่งปลูก สร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง หรือมีการส่งมอบมอบหมายให้กองช่าง (งานประปา) รับผิดชอบดูแล ปรากฏในแผนงานเหนะและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เหนะและชุมชน(00241)	จำนวน 8,000 บาท

4.งบลงทุน

4.1 ค่าครุภัณฑ์

4.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

4.1.1.1 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบรูปตัวแอล ขนาด 180×209×75 ซม. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ ราคาตัวละ 15,000 บาท ใช้ติดตั้งที่มีคุณภาพสูง สีน้าเคลือบผิวด้วยเมลามีนพิมพ์ทั้งตัว เป็นครุภัณฑ์ตั้งภายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจำเป็นต้องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งนี้สามารถจัดหาซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัดปรากฏในแผนงานเกษและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน(00241) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 162

รวม	75,000 บาท
รวม	25,000 บาท
รวม	15,000 บาท
จำนวน	15,000 บาท

4.2.1 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4.2.1.1 ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับกระดาษขนาด A 3 แยกเป็น

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (nkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3 ราคา 10,000 บาท คุณลักษณะมีดังนี้
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (nkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200×200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A3 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (nterface) แบบ USB 20 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legat และ Custom

ปรากฏในแผนงานเกษและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน(00241) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 162

รวม	10,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท

จำนวน	10,000 บาท
-------	------------

5.1 ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

5.1.1 ประเภทค่าออกแบบเขียนแบบหรือรับรองอาคาร

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างโดยจ่ายเป็น ค่าออกแบบค่าเขียนแบบรวมทั้งค่ารับรองแบบ และค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งอาคารต่างๆ ของเทศบาล(ทุกกอง) ที่จำเป็นต้องมีการรับรองสิ่งก่อสร้างนั้นปรากฏในแผนงานเกษและชุมชน(00240)/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน(00241) และปรากฏในแผนพัฒนา (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147

รวม	50,000 บาท
จำนวน	50,000 บาท

งานไฟฟ้าถนน

1. งบลงทุน

1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1.1.1.1 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

หมู่ที่ 2 บ้านทัพค่าย เส้นทางสาย ซอยหนองอีเก้ง

เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านทัพค่าย เส้นทางสาย ซอยหนองอีเก้ง ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ความยาว 231.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 693.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108

รวม 5,113,000 บาท

รวม 5,113,000 บาท

รวม 5,113,000 บาท

รวม 5,113,000 บาท

จำนวน 400,000 บาท

1.1.1.2 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

หมู่ที่ 4 บ้านดึกชุม เส้นทางสาย โรงสีชุมชน - คลองศรีชุมพล

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านดึกชุม เส้นทางสาย โรงสีชุมชน - คลองศรีชุมพล ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ความยาว 150.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้า 111

จำนวน 430,000 บาท

1.1.1.3 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

หมู่ที่ 5 บ้านโนนสาย เส้นทางสาย คุ่มโนนสง่า - ถนนทางเข้าเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโนนสาย เส้นทางสาย คุ่มโนนสง่า - ถนนทางเข้าเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 140.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113

จำนวน 320,000 บาท

1.1.1.4 โครงการเสริมผิวทางลงหินคลุก หมู่ที่ 19

บ้านหนองแสง เส้นทางสาย กุดเชียงเพชร - สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านทัพค่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเสริมผิวทางลงหินคลุก หมู่ที่ 19 บ้านหนองแสง เส้นทางสาย กุดเชียงเพชร - สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านทัพค่าย ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ระยะทางยาว 1,200.00 เมตร ความหนาหินคลุก(หลวม) เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุก(หลวม)ไม่น้อยกว่า 480.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 125

จำนวน 350,000 บาท

1.1.1.5 โครงการเสริมผิวทางลงหินคลุก หมู่ที่ 17 จำนวน
 บ้านหนองบึง เส้นทางสาย บ้านหนองบึง(ด้านทิศเหนือ) - คลองศรีชุม
 พล

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเสริมผิวทางลงหิน
 คลุก หมู่ที่ 17 บ้านหนองบึง เส้นทางสาย บ้านหนองบึง(ด้านทิศเหนือ)
 - คลองศรีชุมพล ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ระยะทางยาว
 750.00 เมตร ความหนาหินคลุก(หลวม) เฉลี่ย เมตร หรือมีปริมาณ
 หินคลุก(หลวม) ไม่น้อยกว่า 375.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบเทศบาล
 ตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเกาะและชุมชน
 (00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561-2565) หน้า 124

1.1.1.6 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน
 หมู่ที่ 1 บ้านชุมพลบุรี เส้นทางสาย เขตติดต่อเทศบาลชุมพลบุรี - โกล
 หนองไห

470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 เส้นทางสาย เขตติดต่อเทศบาลชุมพลบุรี -
 โกลหนองไห ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 200.00
 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า
 800.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด)
 ปรากฏในแผนงานเกาะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน
 (00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า
 108

1.1.1.7 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน
 หมู่ที่ 11 บ้านแคนดำ เส้นทางสาย บ้านแคนดำ(ด้านทิศตะวันออก) -
 บ้านใหม่ ส.ป.ก.

320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านแคนดำ เส้นทางสาย บ้านแคนดำ
 (ด้านทิศตะวันออก) - บ้านใหม่ ส.ป.ก. ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00
 เมตร ความยาว 100.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่
 เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบล
 ทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเกาะและชุมชน(00240)/งาน
 ไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-
 2565) หน้า120

1.1.1.8 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน
 หมู่ที่ 9 บ้านโนนไร่ เส้นทางสาย คุ่มโนนน้อย บ้านโนนไร่ - บ้านโพน
 ทอง

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านโนนไร่ เส้นทางสาย คุ่มโนนน้อย บ้าน
 โนนไร่ - บ้านโพนทองขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ความยาว
 100.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่
 น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
 กำหนด) ปรากฏในแผนงานเกาะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน
 (00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า
 117

1.1.1.9 โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปาบ้าน จำนวน
 หนองบัว หมู่ที่ 7

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงท่อเมนจ่าย
 น้ำประปาบ้านหนองบัว หมู่ที่ 7 (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

กำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 116

1.1.1.10 โครงการขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำประปา บ้านใหม่ ส.ป.ก. หมู่ที่ 20 จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำประปา บ้านใหม่ ส.ป.ก. หมู่ที่ 20 (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพบกําหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 128

1.1.1.11 โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ หมู่ที่ 13 บ้านสวนหม่อน คลองสาย จากลำพลับพลา - บ้านสวนหม่อน จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ หมู่ที่ 13 บ้านสวนหม่อน คลองสาย จากลำพลับพลา - บ้านสวนหม่อน ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 8,000.00 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพบกําหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 82

1.1.1.12 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านหนองบึง เส้นทางสาย บ้านหนองบึง(ด้านทิศใต้) - ทางหลวงหมายเลข 2081 จำนวน 470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านหนองบึง เส้นทางสาย บ้านหนองบึง(ด้านทิศใต้) - ทางหลวงหมายเลข 2081 ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ความยาว 168.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 840.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพบกําหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 125

1.1.1.13 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านดู่ เส้นทางสาย บ้านดู่ - หนองตะกร้า จำนวน 330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านดู่ เส้นทางสาย บ้านดู่ - หนองตะกร้า ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 150.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพบกําหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110

1.1.1.14 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 22 บ้านโคกโด้ง เส้นทางสาย ขอยทางเข้าบ้านเทิดไท้ จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 22 บ้านโคกโด้ง เส้นทางสาย ขอยทางเข้าบ้านเทิดไท้ ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 105.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพบกําหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 129

1.1.1.15 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ 22 บ้านโคกไต่ง เส้นทางสาย ซอยทางเข้าศาลปู่ตา จำนวน 83,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ 22 บ้านโคกไต่ง เส้นทางสาย ซอยทางเข้าศาลปู่ตา ขนาด ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ความยาว 50.00 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน(00240)/งานไฟฟ้าถนน(00242)และปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 129

งานอุตสาหกรรมและการโยธา

<u>งานโครงสร้างพื้นฐาน</u>	รวม	250,000 บาท
<u>1. งบลงทุน</u>	รวม	250,000 บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	250,000 บาท
1.1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
1.1.1.1โครงการก่อสร้างรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	250,000 บาท
โนนสวรรค์		
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริม เหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสวรรค์ รายละเอียดตามแบบที่เทศบาล ตำบลทุ่งศรีชุมพลกำหนดปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)/งานอุตสาหกรรมและการโยธา(00242)และปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 107		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</u>	รวม	110,000 บาท
<u> งบดำเนินงาน</u>	รวม	110,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	110,000 บาท
1.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	110,000 บาท
1.1.1 โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ	จำนวน	100,000 บาท
ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ต่างๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและ โครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น การอบรมการจัดทำปุ๋ยชีวภาพการเลี้ยงปลา การทำอาหารการถนอมอาหาร ฯลฯ โดยใช้จ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ บัณฑิตการผลิต พันธุ์พืชและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รวมทั้งสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ โครงการที่รัฐบาล กระทรวงมหาดไทยส่งเสริมสนับสนุน สั่งการตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง ประกอบตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3456 ลง 19 มิ.ย.58 ทั้งนี้ต้องเป็นการรวมกลุ่มของ หมู่บ้านชุมชนเท่านั้น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 145		

1.1.2 โครงการเทศบาลเคลื่อนที่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน และให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการประชาชน ค่ากระดาษ เครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250)/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00252) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 145

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 720,000 บาท

1.งบดำเนินงาน

รวม 610,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

รวม 610,000 บาท

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

จำนวน 610,000 บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1.1.1.1 โครงการจัดงานหรือเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ เนื่องใน

จำนวน 100,000 บาท

โอกาสวันสำคัญของชาติ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีต่างๆ(งานพิธีกรรม พิธีการ) รวมงานพิธีเปิดอาคารสถานที่ของเทศบาล เช่น ค่าพล ค่าดอกไม้ไฟ ค่ามหรสพ ค่าดนตรี เวทีเครื่องเสียง ค่ารางวัลการแสดง ค่าจัดสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าป้าย ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเอกสาร บัณฑิตถวายพระและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมถึงงานพิธีท้องถิ่นด้วย ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 141

1.1.1.2 โครงการจัดงานเทศกาลงานปลาไหล ข้าวใหม่

จำนวน

400,000 บาท

หอมมะลิและงานกาชาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนแห่ เข้าร่วมงานเทศกาลงานปลาไหลข้าวใหม่หอมมะลิและงานกาชาดประจำปีของอำเภอชุมพลบุรี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งขบวนรถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเครื่องแต่งกาย ค่ารางวัลการแสดงในขบวนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 141

1.1.1.3 โครงการจัดการแข่งขันเรือพายประเพณี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันเรือพายประเพณี เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เช่น ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดพิธีการแข่งขัน ค่าโล่รางวัล ค่าเหรียญรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าผ้าแพร ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าวงดุริยางค์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า142	จำนวน 100,000 บาท
1.1.1.4 โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำปานะ ค่าดอกไม้ธูปเทียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263) และปรากฏในและปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 141	จำนวน 10,000 บาท
2.งบเงินอุดหนุน	รวม 110,000 บาท
2.1 เงินอุดหนุน	รวม 110,000 บาท
2.1.1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน 110,000 บาท
2.1.1.1 ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน 110,000 บาท
2.1.1.1.1 สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมพลบุรี	จำนวน 100,000 บาท
สนับสนุนเป็นเงิน เพื่อจ่ายให้ที่ทำการปกครองอำเภอชุมพลบุรี ตามโครงการจัดงานเทศกาลปลาไหลข้าวใหม่หอมมะลิและงานกาชาด จำนวน 100,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 141	
2.1.1.1.2 สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมพลบุรี	จำนวน 10,000 บาท
สนับสนุนเป็นเงิน เพื่อจ่ายให้ที่ทำการปกครองอำเภอชุมพลบุรีตามโครงการจัดงานรัฐพิธี(12 สิงหาคม, 23 ตุลาคม, 5 ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 140	

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	150,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
1.1.1.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ทั้งในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับจังหวัด รวมถึงจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นที่จัดขึ้น ตามโครงการดังต่อไปนี้ - โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลทุ่งศรีชุมพล คัพ - โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เด็กนักเรียนผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล - โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ - โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชุมพลบุรี คัพ - โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น - โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลด้านยาเสพติด - โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา ฯลฯ เป็น ต้น โดยจ่ายเป็นค่าชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะเดินทาง ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ายาเวชภัณฑ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานกีฬาและนันทนาการ(00262) และปรากฏในและปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 140		
1.2 ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
1.2.1 วัสดุกีฬา	รวม	50,000 บาท
1.2.1.1 ประเภทวัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบึงปอง ลูกแชร์บอล ตาข่ายกีฬานกหวีด นาฬิกาจับเวลา เสาคาข่ายกีฬา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)/งานกีฬาและนันทนาการ(00262)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	60,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
1.1.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	รวม	30,000 บาท
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.1.1.1 โครงการอบรมและส่งเสริมการผลิตด้าน	จำนวน	30,000 บาท
การเกษตร		

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอบรมและส่งเสริมการผลิตด้านการเกษตรแบบพอเพียง รวมถึงการส่งเสริมการปลูกข้าวแบบเกษตรอินทรีย์ การปลูกผักสวนครัว การส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ในนาข้าว เพื่อป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การส่งเสริมการทำปุ๋ยหมัก การทำฮอโมนพืช การผลิตน้ำหมักชีวภาพและการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ โดยจ่ายเป็น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320)/งานส่งเสริมการเกษตร(00321) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133

2.1 ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
2.1.1 วัสดุการเกษตร	รวม	30,000 บาท
2.1.1.1 ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สายยางรดน้ำ พันธุ์พืชพันธุ์ไม้ กระถางต้นไม้ ต้นไม้ขนาดต่างๆ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ รวมถึงวัสดุ(วัสดุในการจัดสวน/ตกแต่ง) เพื่อใช้ในการประดับตกแต่งและจัดสวน สถานที่ต่างๆ ภายในสำนักงานเทศบาล วัสดุในการวางระบบให้น้ำในสวนหย่อมของเทศบาล และการจัดซื้อต้นไม้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ในเขตเทศบาล ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงค่าวัสดุในการจัดทำโรงเรือนเพาะชำด้วย ปรากฏตามแผนงานเกษตร (00320)/งานส่งเสริมการเกษตร(00321)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	46,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
1.1.1 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	รวม	40,000 บาท
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.1.1.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เทศบาลทุ่งศรีชุมพล	จำนวน	20,000 บาท
ปรับปรุงภูมิทัศน์เทศบาลทุ่งศรีชุมพลเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์(ปลูกต้นไม้)		
ตามโครงการที่เทศบาลกำหนด ค่าจัดซื้อต้นไม้ รวมทั้งปุ๋ย หรือสารเคมี		
เพื่อการบำรุงรักษาต้นไม้และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจาก		
เงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการเกษตร(00320)/งานอนุรักษ์แหล่ง		
น้ำและป่าไม้(00322)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-		
2565) หน้า 148		

เป็น ☐ ข้อบัญญัติ ☒ เทศบัญญัติ

ซึ่ง หารือ. เห็นชอบเมื่อ...๒๗.๑๕๖๒

128

20,000 บาท

1.1.1.2 โครงการปลูกต้นไม้และอนุรักษ์สัตว์น้ำ เพื่อ
อนุรักษ์ป่าและแหล่งน้ำในเขตเทศบาลทุ่งศรีชุมพล ตามแนวพระราชดำริ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้
และอนุรักษ์สัตว์น้ำ เพื่ออนุรักษ์ป่าและแหล่งน้ำในเขตเทศบาลทุ่งศรีชุม
พล ตามแนวพระราชดำริ โดยจ่ายเป็นค่ากิจกรรม ค่าพันธุ์ไม้ พันธุ์สัตว์
น้ำ ค่าปัจจัยการผลิต ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการเกษตร
(00320)/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้(00322)และปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 148

จำนวน

3. งบลงทุน

รวม

6,000 บาท

3.1. ค่าครุภัณฑ์

รวม

6,000 บาท

3.1.1 ประเภทครุภัณฑ์ทางการเกษตร

รวม

6,000 บาท

3.1.1.1 ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำเบนซิน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำเบนซิน จำนวน 1

เครื่อง แยกเป็น

- ขนาดท่อ เข้า-ออก 2 นิ้ว
- ระยะดูด 7 เมตร
- ระยะส่ง 27 เมตร
- ปริมาณน้ำ 600 ลิตรต่อนาที
- เครื่องยนต์เบนซิน 5.5 แรง
- ขนาดถังน้ำมัน 3.6 ลิตร
- ระบบสตาร์ท เชือกดึง
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมี

ครบชุด พร้อมที่จะใช้งาน ซึ่งเป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
ทั้งนี้สามารถหาซื้อได้ตามท้องถิ่นและจะดำเนินการด้วยความประหยัด
ปรากฏตามแผนงานเกษตร(00320)/งานส่งเสริมการเกษตร
(00321)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 163

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	22,206,776 บาท
งบกลาง	รวม	22,206,776 บาท
1. งบกลาง	รวม	2,640,000 บาท
1.1 ค่าชำระเงินกู้เทศบาล ตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ดังนี้	รวม	2,640,000 บาท
1.1.1 ค่าชำระหนี้เงินต้น สำหรับส่งใช้เงินต้นธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร(ธกส.) ตามเลขที่สัญญาเงินกู้ 800222435546 ที่ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลได้ลงนามไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร(ธกส.) กำหนดส่งใช้เงินเป็นรายปีภายในกำหนด 10 ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้น ทุกปีตามสัญญาเงินกู้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00400)/งานงบกลาง(00411)และปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า 147	จำนวน	1,900,000 บาท
1.1.2 ค่าชำระดอกเบี้ย สำหรับส่งใช้ดอกเบี้ยธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร(ธกส.) ตามเลขที่สัญญาเงินกู้ 800222435546 ที่ เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลได้ลงนามไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร(ธกส.) กำหนดส่งใช้เงินเป็นรายปีภายในกำหนด 10 ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้นทุกปีตามสัญญาเงินกู้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00400)/งานงบกลาง(00411)และปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า 147	จำนวน	740,000 บาท
1.2 ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วน ของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ตาม ระเบียบหนังสือสั่งการกำหนด ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00400)/งาน งบกลาง(00411) และปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 147	จำนวน	300,000 บาท
1.3 ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขต เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล กำหนดจ่ายตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411) และปรากฏ ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 144	จำนวน	13,431,600 บาท
1.4 ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขต เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล กำหนดจ่ายตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411)และปรากฏ ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 144	จำนวน	3,360,000 บาท
1.5 ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ใน เขตเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411)และปรากฏ ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 144	จำนวน	150,000 บาท
1.6 ประเภทเงินสำรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมปรากฏตามแผนงานงบ	จำนวน	1,053,600 บาท

กลาง(00400)/งานงบกลาง(00411)และปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า147

1.7 ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2561 ตามหนังสือ ที่ สร 0030/ว166 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411)

2. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

รวม 630,000 บาท

2.1 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท.0891.3/ว.1110 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550 เช่น ค่าจัดบริการด้านสาธารณสุขในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ 5 กลุ่มได้แก่ กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กเล็ก(แรกเกิด ถึง 6 ปี) กลุ่มเด็กโต และเยาวชน(6 ปี ถึงต่ำกว่า 25 ปี) กลุ่มผู้ใหญ่(อายุ 25 ปีขึ้นไป) กลุ่มผู้พิการและทุพพลภาพ ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147

2.2 เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลชุมพลบุรี ตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่จริงของกองทุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลว 20 ส.ค.2553 โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน อปท.สมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วนปรากฏในแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147

3. ประเภทรายจ่ายอื่น

จำนวน 50,000 บาท

3.1ประเภทเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างเสียชีวิต

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเสียชีวิตโดยจ่ายให้อัตรา 3 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ ตามประกาศหลักเกณฑ์ระเบียบหนังสือสั่งการที่ทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 147

4. บำเหน็จ/บำนาญ

รวม 576,576 บาท

4.1 ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท)

จำนวน 576,576 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 โดยให้เทศบาลตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของเงินรายได้โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกชนิด ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00400)/งานงบกลาง(00411) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 147