



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
โทร ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๕๙

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผน ฯ ภายใน กำหนดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผน ฯ ภายใน กำหนดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การสรรหาพนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยการ รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	ดำเนินการโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ ทต.ทุ่งศรีชุมพล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗) - พนักงานเทศบาล ๑๑ ราย - พนักงานครูเทศบาล ๕ ราย - ลูกจ้างประจำ ๑ ราย - พนักงานจ้าง ๓๖ ราย	ดำเนินการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อความโปร่งใส	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ ทต.ทุ่งศรีชุมพล เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๙ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
๒	จัดทำประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภา	ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัดเทศบาล

๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และแจ้งแผนเส้นทางความก้าวหน้าในการสอบเปลี่ยนสายงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรของ ทต.ทุ่งศรีชุมพลทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบอินเทอร์เน็ต	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

๘. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบอินเทอร์เน็ต	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๒	โครงการป้องกันและปราบปราม การทุจริตเพื่อความโปร่งใส	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ ทต.ทุ่งศรี ชุมพล เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
๓	กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และสร้าง ความสามัคคีในการทำงาน และใน องค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส.	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ ทต.ทุ่งศรี ชุมพล ร่วมกิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน พฤหัสบดี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๔	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ ทต.ทุ่งศรี ชุมพล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตาราง ๑: ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนที่มีคน ครอง	จำนวนตำแหน่งที่ ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑) พนักงานเทศบาล	๒๓	๑๓	๑๐
	๒) พนักงานครูเทศบาล	๗	๔	๓
	๓) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๐
	๔) พนักงานจ้าง	๔๑	๓๗	๔
รวม		๗๒	๕๕	๑๗

ตาราง ๒: ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่มีคน ครอง	จำนวนผู้ที่ได้รับ การฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑	อัตรากำลังคน			
	๑) พนักงานเทศบาล	๑๓	๑๐	๗๖.๙๓
	๒) พนักงานครูเทศบาล	๔	๔	๑๐๐
	๓) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
	๔) พนักงานจ้าง	๓๗	๓๐	๘๑.๐๘
รวม		๕๕	๕๕	๘๙.๕๑

ปัญหาและอุปสรรค

- การสรรหา ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจงาน และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร