



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๔-๐๖๙๖๕๙
ที่: สร.๐๗๒๑.๑/ - วันที่: ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง: แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล

เรื่องเดิม

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) โดยแบบประเมิน ITA ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม กำหนดให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. การจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงศ์ ลาภมาก)

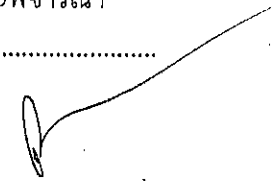
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)


(สวัสดีพัฒน์ ภาสำราญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

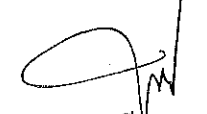
(ลงชื่อ)


(นางรพีพรรณ กองสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

.....
.....

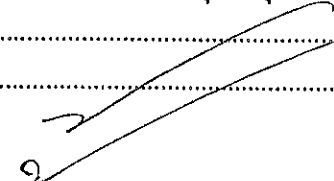
(ลงชื่อ)


(นายทองดี งามสง่า)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายเด่น ลุนาบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล

ที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล
หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล /
รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่าย | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าฝ่าย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนและกำหนดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษาและรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในเทศบาลเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

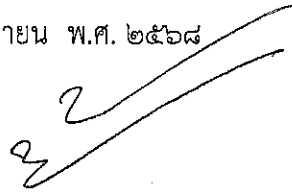
๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don't) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเด่น ลุนาบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีชุมพล

แนวทางการปฏิบัติ Do's & Don't ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ตระหนักถึงความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't) ดังนี้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	สิ่งที่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Don't)
๑. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม	๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา ๒. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๓. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น	๑. ไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการ พนักงานจ้าง อาจขัดประมวลจริยธรรมข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๒. ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม ๓. ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้ กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒. ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรมตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๓. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้องชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้เกิดการกระทำหรือมีพฤติกรรมทางมิชอบ ๕. อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำงานในหน้าที่เสียหาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ประชาชน องค์กรและประเทศ ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส ๓. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	สิ่งที่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Don't)
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๒. ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากรบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไป เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตัวเองหรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓. ไม่กระทำการหรือดำรงตำแหน่งปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๔. ไม่เรียกรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ ๖. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	สิ่งที่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Don't)
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๑. ตระหนักและยึดมั่นในคุณงามความดี ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด ๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารให้ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารทราบ ๓. ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ	๑. เรียบรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ๒. ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	สิ่งที่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Don't)
๗. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ๒. ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๓. ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและ มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๔. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิม ที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว ๓. ไม่ก้าวกล้าหรือแทรกแซงการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยมิชอบ
๘. การยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณา พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลใน เรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ทราบด้วย ๔. การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้ามมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความ คิดเห็นของเสียส่วนน้อยด้วย	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบ แคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ กดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความ ต้องการของตน ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพ ขององค์กร	๑. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ๒. ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบ แทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน ๒. กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น ๓.ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย

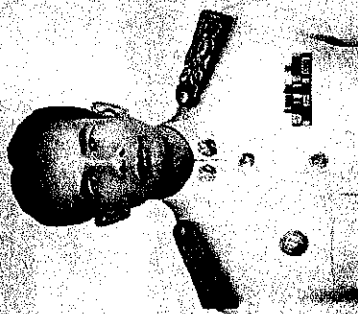
ติดต่อเทศบาลตำบลทุ่งศรีภูมิ ได้ที่ โทรศัพท์ : 0-4406-9659 , โทรสาร : 0-4406-9659

อีเมส : 5320

๑. พันนา

รายงานสภาพอากาศ - สุรินทร์

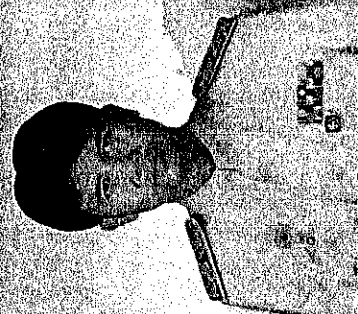
NE
HI



นายเด่น สุนามิตร

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งศรีภูมิ

สายด่วน โทร : 084-824-2200



นายทองดี งามสง่า

ผลิตภัณฑ์ตามห่วงโซ่มูลค่า

สายด่วน โทร : 084-7921139



ปฏิทินกิจกรรม

RELEASOM

S E L M S

รายละเอียดกิจกรรม

Aug 19 1944 2563

အိန္ဒိယနိုင်ငံ



เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



✓ Do's

จงรักภักดีต่อประเทศไทย
พลประโยชน์ และรักษาความลับ
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย
หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย

แสดงออกถึงความเคารพ
เกื้อหนุน และรักษาไว้ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจา
ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนา
ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์
ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่
ดูแคลนหรือดูหมิ่นคำ
ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ
สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา
ให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการดำเนินงาน
ศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจกิจปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้
เกิดการกระทบกระเทือน
ต่อความมั่นคงของชาติ